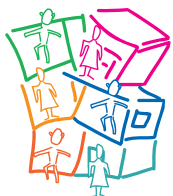




# skoss

## Bestuursverslag

2023



**skoss**

Stichting Katholiek Onderwijs  
Soest-Soesterberg



Name: *juliette*

Date:

Practice Multiplication

Koala Bear

9x8	9x10	10x9	10x8	10x10	7x10	9x9	10x9	9x8	8x8	2x9	8x9	8x10	7x9	8x8	9x9	8x9	9x7
10x7	6x3	8x2	3x9	9x9	10x8	10x9	9x8	7x9	9x9	10x7	10x8	8x9	7x9	8x8	9x9	8x9	9x7
1x9	3x4	1x9	8x3	4x8	7x4	9x5	7x4	4x7	6x4	4x10	7x1	8x4	8x4	7x1	1x3	8x8	9x10
6x1	5x1	3x1	4x6	3x9	7x4	9x5	7x4	4x7	6x4	4x10	7x1	8x4	8x4	7x1	1x3	8x8	9x10
3x3	4x5	2x3	8x4	5x2	1x8	1x10	9x5	4x7	5x4	4x6	10x4	7x3	8x4	7x2	1x8	2x6	10x7
4x3	1x1	3x2	6x4	6x3	1x8	1x10	9x5	4x7	5x4	4x6	10x4	7x3	8x4	7x2	1x8	2x6	10x7
2x2	4x3	4x3	4x3	2x5	2x9	5x4	8x7	8x7	6x7	1x1	2x1	3x1	3x10	6x3	5x3	9x1	10x7
8x6	8x10	9x7	8x8	6x7	9x4	6x4	8x7	8x7	6x7	1x8	1x5	2x10	6x6	2x5	1x8	2x9	10x7
10x7	9x7	8x8	6x7	9x4	6x4	8x7	8x7	6x7	6x7	1x8	1x5	2x10	6x6	2x5	1x8	2x9	10x7
10x9	10x7	9x10	9x6	8x3	6x4	9x10	4x9	8x7	9x5	3x9	4x7	7x3	10x4	2x4	9x1	7x1	10x7
9x10	7x9	9x7	6x7	8x7	6x5	4x8	7x3	2x4	6x3	1x2	8x4	4x8	10x4	2x4	9x1	7x1	10x7
9x7	8x9	8x9	8x7	6x5	4x8	7x3	2x4	6x3	1x2	8x4	4x8	10x4	2x4	9x1	7x1	10x7	10x7
8x9	9x7	7x8	10x6	6x7	5x10	7x2	2x4	1x7	1x8	8x4	4x8	10x4	2x4	9x1	7x1	10x7	10x7
10x7	5x10	7x4	3x9	5x1	9x2	4x3	3x4	1x1	6x1	9x1	2x1	1x9	9x4	3x7	6x9	8x9	10x7
9x10	7x7	4x6	3x8	4x7	7x3	9x2	4x3	3x4	1x1	6x1	9x1	2x1	1x9	9x4	3x7	6x9	8x9
4x6	3x9	9x6	4x9	9x3	2x2	2x10	4x2	1x1	2x3	1x5	4x10	3x7	4x8	6x4	5x6	7x7	10x8
5x7	6x3	8x6	8x3	4x1	2x1	7x2	4x4	2x7	3x8	6x5	9x5	6x4	5x6	6x6	4x6	3x9	8x9
9x4	3x6	10x6	8x1	1x8	3x1	1x8	2x3	5x2	1x1	9x5	2x9	9x3	7x3	6x9	6x7	10x6	10x8

- Key:
- 1-20 Light Gray
  - 21-40 Dark Gray
  - 41-60 Black
  - 61-100 Blue

# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>		
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>6</b>		
1.1 Profiel	8		
1.2 Organisatie	12		
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>20</b>		
2.1 Onderwijs & kwaliteit	22		
2.2 Personeel & professionalisering	34		
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	40		
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>44</b>		
3.1 Inleiding	45		
3.2 Financiële kaders	46		
3.3 Kengetallen	47		
3.4 Normatief vermogen	50		
3.5 Analyse financiële situatie	51		
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	54		
3.6.1 Baten	54	3.6.2 Overige baten	58
		3.6.3 Lasten	59
		3.7 Personeelslasten	60
		3.7.1 Salarislasten	60
		3.7.2 Overige salarislasten	62
		3.8 Afschrijvingslasten	64
		3.9 Huisvestingslasten	65
		3.10 Overige onderwijslasten	67
		3.11 Financiële baten	68
		3.12 Balansoverzichten 2023	70
		3.12.1 Investerings 2023	70
		3.12.2 Liquide middelen	71
		3.12.3 Voorzieningen	72
		<b>Bijlage 1: Jaarverslag RVT</b>	<b>74</b>
		<b>Bijlage 2: Jaarverslag GMR 2023</b>	<b>85</b>
		<b>Bijlage 3: Accountantsverklaring</b>	<b>90</b>

# Voorwoord

Ieder kind mag er zijn. Dit motto hebben we bij de Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS) en onze basisscholen ook in 2023 weer voorop gesteld.

Het jaar 2023 stond in het teken van ontwikkeling en van de bestuurlijke samenwerking met KPOA, deze samenwerking resulteert in een fusie tot SKOSS-KPOA op 01-01-2024. SKOSS heeft mooie stappen gezet in haar ontwikkeling.

Dit jaarverslag geeft hierdoor een compacte weergave van de ontwikkelingen binnen SKOSS. Het jaar stond volledig in het teken van de fusie tussen SKOSS en KPOA. In december is de formele overdracht van de scholen uit Soest geformaliseerd richting KPOA. In 2023 waren beide stichting met elkaar verbonden in een personele unie. Na het besluit tot een formele fusie is er veel aandacht gegaan aan de voorbereiding van het harmonisatieproces.

## Strategie 2021-2024

Na eerder aandacht te hebben besteed aan de juiste formulering van de strategie, was er dit jaar voelbaar meer ruimte voor de uitwerking. We hebben gestuurd op de kwaliteit binnen de scholen. Het koersplan is daarmee van bovenschools naar de schoolleiders gegaan en naar de schoolteams. Zo druppelt het door in alle lagen van de organisatie. De PDCA-cyclus is ingevoerd op de scholen en daarmee heeft het bestuur samen met onderwijsadviseur kwaliteit een goed beeld van de scholen. De collectieve nascholing is in goede afstemming met de scholen ingericht en vooral gericht op het versterken van het primaire proces in de scholen.

## Profilering SKOSS

SKOSS heeft een flinke investering gedaan in de profilering van de organisatie. Zo hebben we sinds juni 2022 een nieuwe huisstijl, inclusief nieuw logo en nieuwe borden aan de gevels. Daarnaast investeren we in een online arbeidsmarktcampagne om personeel te

werven en SKOSS als aantrekkelijke werkgever te positioneren. Secundaire arbeidsvoorwaarden als bovenschoolse scholing en fiscaal aantrekkelijke regelingen dragen bij aan deze uitstraling.

### Leeswijzer

Wij nodigen iedereen uit om rustig verder te lezen in dit jaarverslag. Mocht er iets niet helemaal duidelijk zijn, spreek ons dan vooral even aan of stuur een e-mail via [info@skoss-kpoa.nl](mailto:info@skoss-kpoa.nl). Wij vertellen u graag meer.

In dit jaarverslag vertellen we wat we hebben gedaan het afgelopen jaar en waarom. Ook gaat het over de behaalde resultaten op onderwijskundig en financieel gebied. Het verslag bestaat uit twee onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag gaat het over de kwaliteit, het onderwijs, personele, financiële en materiële zaken. We kijken terug naar onze gestelde doelen en blikken vooruit. De jaarrekening is de financiële kant van SKOSS.

Rest ons nog om iedereen opnieuw te bedanken voor de plezierige samenwerking in 2023. Wij wensen u veel leesplezier toe.



**Martijn van Elteren en Winfried Roelofs**  
*College van bestuur*

# 1 | Het schoolbestuur





SKOSS biedt basisonderwijs aan **ongeveer 1.300 leerlingen** in Soest en Soesterberg. SKOSS heeft **6 scholen** voor basisonderwijs, waaronder **2 conceptscholen** (Dalton en Montessori).

Het college van bestuur (CvB) geeft leiding aan ongeveer **150 medewerkers**, waaronder:

- **5 directeuren**
- **2 duo-directeuren**
- **1 adjunct-directeur**
- **10 MT-leden**

Vanuit het Koersplan 2021-2024 en het daaruit voortvloeiende jaarplan worden de werkzaamheden uitgevoerd. Het CvB stuurt de schoolleiders aan en toetst de door hen opgestelde plannen aan het Koersplan, waarna vaststelling volgt.

Medewerkers van het bestuursbureau en administratief dienstverlener Preadyz ondersteunen het CvB en de scholen. Met elkaar staan wij voor kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

## 1.1 | Profiel



vertrouwen



verbinden



vernieuwen



vakmanschap

### Missie

De Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS) wil basisonderwijs bieden van hoogwaardige kwaliteit. Wij staan samen voor het verzorgen van eigentijds en toekomstgericht primair onderwijs dat bijdraagt aan het ontwikkelen van een eigen kompas en een waardevolle toekomst van leerlingen. ‘Samenwerken aan kwaliteit in een professioneel lerende organisatie’ is onze inhoudelijke koers.

### Visie

SKOSS biedt een veilige en uitdagende leer- en werkomgeving voor leerlingen en professionals. Er is ruimte voor ontmoeting en iedereen wordt uitgedaagd om samen te werken aan een omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en de ruimte krijgt om zich

optimaal te kunnen ontwikkelen. Binnen ons onderwijs richten we ons op een optimale voorbereiding van het kind voor de maatschappij rekening houdend met eenieders talenten en mogelijkheden.

### Identiteit

SKOSS wil de visie en missie bereiken vanuit een eigentijdse invulling van de katholieke identiteit. Op onze scholen ontmoeten mensen met verschillende achtergronden elkaar. Het voeren van de dialoog over elkaars opvattingen en identiteit, geven zichtbaar inhoud aan burgerschapsvorming en de rol van religie. We willen de komende jaren nader invulling geven aan de wijze waarop we onze pedagogische visie en identiteit zichtbaar maken in verbinding met de strategische speerpunten. Daarnaast



gaan we het thema burgerschap nog verder uitwerken in een ontwerpteam.

## Kernwaarden

Onze kernwaarden vertrouwen, verbinden, vernieuwen en vakmanschap vormen samen met de visie en missie de basis van ons handelen. Ze sturen ons gedrag en zijn richtinggevend, motiverend en samenbindend.

Onze kernwaarden als basis voor samen leren en werken zijn:

**Vertrouwen** is een basisbehoefte, voorwaardelijk voor het ontwikkelen van autonomie, versterken van de kwaliteiten van leerlingen en medewerkers en de groei van onderlinge verbondenheid. Vertrouwen gaat uit van het gegeven dat eenieder 'ertoe doet' en kan bijdragen. Het geeft ruimte en vraagt verantwoordelijkheid. Vertrouwen is kwetsbaar en niet vanzelfsprekend.

**Verbinden** met de ander doe je door te werken aan de relatie. Goed onderwijs hangt aan het verbinden met jezelf, met de ander en met de omgeving. Samen werken en leren door te leren van en met elkaar. De verbinding leggen tussen leerlingen, medewerkers, bestuursbureau en de scholen onderling.

**Vernieuwen** is het streven naar continu verbeteren in een cultuur waar leerlingen en professionals keuzes kunnen en mogen maken. Waar onderling de dialoog gevoerd wordt over welke kwaliteit we zichtbaar willen maken en op welke wijze we hier vorm aan willen geven. Dit versterkt de betrokkenheid en het eigenaarschap ten aanzien van ieders leerproces.

**Vakmanschap** en passie zijn nodig om de koers van de organisatie te realiseren. Wij ondersteunen onze professionals bij hun persoonlijke ontwikkeling en het versterken van hun vakmanschap, zodat zij kunnen voldoen aan de eisen van deze tijd, vitaal blijven en plezier hebben in hun werk. We kiezen voor een ontwikkelingsgerichte benadering die hen ruimte geeft om verantwoordelijkheid te leren nemen voor de ontwikkeling van hun eigen talenten en vakmanschap.

Iedereen in de organisatie werkt aan de eigen ambities en neemt initiatief om invloed uit te oefenen op het versterken van de kwaliteit van het onderwijsaanbod en de leeromgeving van leerlingen. De kwaliteit van de leraar heeft de grootste impact op het leren van leerlingen. Vooral op de terreinen didactiek, klassenmanagement

en sturing van leer- en ontwikkelprocessen is de invloed van de leraar groot. Onze onderwijsleerprocessen verbeteren wanneer leraren flexibel zijn in hun rolname en op basis van data-analyse, leerlijn en kennis, leerlingen actief betrekken bij het leren en het aanbod en de leeromgeving afstemmen op hun niveau, tempo en ambitie. Onze leraren dagen uit en instrueren, begeleiden, faciliteren en sturen waar nodig.

### Strategisch beleidsplan

Met onze missie, visie en kernwaarden als vertrekpunt hebben we in het Koersplan 2021-2024 onze koers voor de komende periode vertaald in vier pijlers:

- Koers van SKOSS
- Lerende professional
- Kwaliteitscultuur
- Onderwijskwaliteit

Hieronder werken we de pijlers kort uit. Voor meer informatie kunt u kijken in het Koersplan 2021-2024, te vinden op [skoss.nl/koersplan](https://skoss.nl/koersplan).

### Koers van SKOSS

We versterken de ontwikkeling van:

- De kernwaarden
- De positionering en profilering
- De complete huisstijl
- SKOSS als label voor continu verbeteren van de onderwijskwaliteit en professionalisering
- Bestuurlijke samenwerking
- Toekomstgericht onderwijs
- Integrale kindcentra

### Lerende professional

We versterken de ontwikkeling van:

- Het pedagogisch vakmanschap van lerende professionals
- Het persoonlijk leiderschap van de directeuren
- Een nieuw strategisch personeelsbeleid
- Het personeels- en professionaliseringsbeleid
- Alle scholen tot opleidingsscholen in samenwerking met de Hogeschool Utrecht
- Een flexibele schil

### Kwaliteitscultuur

We versterken de ontwikkeling van:

- Het collectieve leerproces met ‘Pedagogisch Tact’ als onderlegger
- Samen werken aan kwaliteit met professionele leergemeenschappen, interne audits en collegiale visitaties
- Leidinggeven aan het leren
- Nog meer samenwerken met ouders

“Onze leraren dagen uit en instrueren, begeleiden, faciliteren en sturen waar nodig”

### Onderwijskwaliteit

We versterken de ontwikkeling van:

- Het didactisch vakmanschap
- Effectief werken met harde en zachte data
- Normen boven het landelijk gemiddelde
- Het planmatig en cyclisch werken als basis voor continu verbeteren
- Het ontwerpen en hanteren van een bruikbaar dashboard

leerlingen moeten daarvoor openstaan.

Er mogen geen uitzonderingsposities op identiteit en/of achtergrond worden

geclaimd. Een aantal van onze scholen heeft echter te maken met capaciteitsgebrek.

Uitbreiden met extra leerlingen is dan niet mogelijk. We zijn onder andere met de

gemeente in overleg over wat we hieraan kunnen doen.

### Toegankelijkheid en toelating

Wat bij SKOSS voorop staat is dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht achtergrond. Er is op alle scholen van SKOSS aandacht voor de katholieke identiteit. Ook handelen we naar de normen en waarden die de katholieke identiteit met zich meebrengt. Ouders en

In het geval dat een kind meer hulp nodig heeft en dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling de begeleidingscapaciteit en -mogelijkheden van de school overstijgen, gaan we met ouders en SWV de Eem in overleg over Passend Onderwijs.

## 1.2 | Organisatie

### Contactgegevens

<b>Naam</b>	Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS)
<b>Bestuursnummer</b>	65430
<b>Adres</b>	Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort
<b>Telefoonnummer</b>	033 - 25 70 645
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@skoss-Kpoa.nl">info@skoss-Kpoa.nl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.skoss-kpoa.nl">www.skoss-kpoa.nl</a>

### Bestuur

<b>Naam</b>	Winfried Roelofs
<b>Functie</b>	Voorzitter College van Bestuur
<b>Nevenfuncties</b>	Voorzitter College van Bestuur Stichting voor KPOA e.o. (bezoldigd) bestuursvoorzitter Samenfoort PO Huisvesting Coöperatie U.A. (onbezoldigd) bestuursvoorzitter Stichting Dienstverlening (onbezoldigd) bestuurslid Stichting ABC
<b>Naam</b>	Martijn van Elteren
<b>Functie</b>	Lid College van Bestuur
<b>Nevenfuncties</b>	Lid College van Bestuur Stichting voor KPOA e.o. (onbezoldigd) bestuurslid Stichting Dienstverlening (onbezoldigd) lid CvT Samenwerkingsverband de Eem (onbezoldigd) Bestuursvoorzitter regionaal transfercentrum Transvita (onbezoldigd)

<b>Naam</b>	Brigitte Visser
<b>Functie</b>	bestuurssecretaris SKOSS
<b>Nevenfunctie</b>	geen

## Scholen

**Daltonschool De Driesprong**  
[driesprong-soest.nl](https://driesprong-soest.nl)



**Kindcentrum De Wegwijzer**  
[wegwijzersoest.nl](https://wegwijzersoest.nl)



**Kindcentrum De Achtbaan**  
[deachtbaansoest.nl](https://deachtbaansoest.nl)



**Montessorischool Soest**  
[rkmontessori-soest.nl](https://rkmontessori-soest.nl)



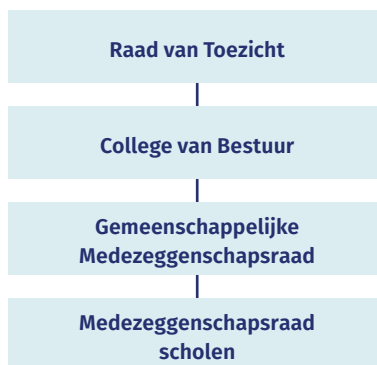
**Ludgerusschool**  
[ludgerusschool.com](https://ludgerusschool.com)



**St. Carolusschool**  
[st-carolusschool.nl](https://st-carolusschool.nl)



## Organisatiestructuur



### De gemeenschappelijke medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit drie ouders en drie medewerkers. Daarmee zijn meerdere scholen in de GMR vertegenwoordigd en is ook het advies- en instemmingsrecht evenwichtig verdeeld en geborgd. De GMR wordt secretariael ondersteund door een van de administratieve medewerkers van onze scholen.

*Het jaarverslag van de GMR vindt u in de bijlage.*

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Er is regelmatig contact met diverse partij- en in de regio en daarbuiten. Hieronder volgt een korte opsomming. Mocht u meer

willen weten over de samenwerking met een specifieke partij of organisatie, neem dan vooral contact op via [info@skoss-kpoa.nl](mailto:info@skoss-kpoa.nl).

#### SWV de Eem

Het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs SWV de Eem is een vereniging van 30 samenwerkende schoolbesturen van ruim 130 scholen.

Een van de aandachtspunten van SWV de Eem is het streven naar een meer inclusieve onderwijssamenleving, waarin kinderen zoveel mogelijk in hun eigen wijk of eigen dorp naar school kunnen. We willen onderwijs en zorg zo verbinden dat als een kind iets extra's nodig heeft, het kind bij één en hetzelfde loket terecht kan.

De professionele leergemeenschap (PLG) Hoogbegaafden is actief en er is een dek-kend netwerk voor HB-aanbod in Soest.

### **Gemeente Soest**

De gemeente Soest heeft rond de 50.000 inwoners en 20 basisscholen. SKOSS wil de verbinding met het gemeentelijk beleid vergroten. Om onderwijs en opvang van 0 tot 16 jaar zo goed mogelijk te regelen, hebben we simpelweg de politiek nodig.

Binnen de gemeente Soest is een Lokale Educatieve Agenda (LEA) opgesteld en ondertekend. Gemeente en school-bestuurders zijn eigenaar van deze agenda. Vaste gesprekspartners aan de LEA-overlegtafel zijn het SWV de Eem en de houders van de voorscholen. Met de LEA wordt de samenwerking gestructureerd en wordt focus aangebracht in de gedeelde ambities voor de komende jaren.

### **Besturen**

Naast samenwerking in SWV de Eem is SKOSS ook onderdeel van het POSS, het voormalig kernconvent (overleg besturen PO en voortgezet onderwijs in Soest). Hierin gaat het onder meer over de Taalklas, de zomerschool, de spreiding van scholen, de inzet van het jeugdteam en een plan van

aanpak en implementatie voor het regionaal aanbod Hoogbegaafdenonderwijs (HB).

### **Voortgezet onderwijs**

Alle scholen van SKOSS onderhouden in verband met advisering en afstemming contact met meerdere scholen in het voortgezet onderwijs. Er is bestuurlijk contact met de enige middelbare school in Soest, het Griffland College.

### **Kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang**

We hebben contact met verschillende organisaties: Helden Opvang (tot juni 2021 K'nijntje & Zippies), Bink en Topkids. In 2021 is Bink een belangrijke partner geworden als het gaat om de verbinding tussen opvang en onderwijs. Er worden verschillende inhoudelijke workshops gehouden om te komen tot een pedagogisch klimaat.

Helden Opvang verzorgt binnen drie scholen de opvang. In 2023 zijn ook hier de gesprekken gestart om meer te komen tot een verdergaande samenwerking en duidelijke doorgaande lijnen. In Soesterberg werken we samen met Topkids. Zij realiseren een BSO en een peuterschool. De samenwerking met de St Carolusschool is goed en zal verder groeien in de komende jaren.

### **Kindcentrum (KC)**

In 2023 vonden er verkennende gesprekken plaats tussen De Driesprong en Bink Kinderopvang. De Ludgerusschool en Bink Kinderopvang zijn begonnen aan hun implementatietraject. Samen met De Wegwijzer en De Achtbaan beschikt SKOSS daarmee dan over 4 kindcentra. De verbouwing van De Ludgerus is in 2023 afgerond en dat maakt dat er een volwaardig inhoudelijk Kindcentrum is ontstaan.

### **Ouders**

Ouders en verzorgers van leerlingen zien we als belangrijke partners in het leerproces van kinderen. Samen met hen zorgen we ervoor dat kinderen gelukkig zijn en zich optimaal ontwikkelen.

### **Leerlingen**

We bereiden leerlingen voor op een goede plek in de maatschappij. We geloven erin dat kinderen zich optimaal ontwikkelen als ze zich gelukkig en veilig voelen.

### **Medewerkers**

We zien de medewerkers centraal staan in onze scholen. Er wordt ingezet op een kwalitatieve medewerker die elke dag het beste uit leerlingen haalt en/of investeert in het verbeteren van het onderwijs stichtingsbreed.

### **Jeugdzorg**

De grenzen tussen onderwijs en zorg vervagen. Daarom werken we samen met de wijkteams aan een betere implementatie. Onderwijs en zorg trekken meer samen op als het gaat om het begeleiden van een gezin zowel thuis als op school.

### **Diversen**

De directeuren en adjunct-directeuren van de basisscholen van SKOSS zijn allemaal geregistreerd in het register directeur onderwijs (RDO). Zij onderhouden contacten met collega-directeuren elders in Nederland.

Het bestuur van SKOSS is lid van de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs Verus en aangesloten bij de PO-Raad, de VVOB en de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO).

De raad van toezicht van SKOSS is aangesloten bij de landelijke vereniging voor toezichthouders VTOI-NVTK. De GMR volgt regelmatig nascholing bij werknemersorganisatie CNV.



## Klachtenbehandeling vanuit vertrouwenspersoon

In 2023 is er wederom aandacht besteed aan de continuïteit van de invulling van de functie contact vertrouwenspersoon op elk van de scholen. – Het belang van 1, zo mogelijk 2, interne contactpersonen op elke school. – Over continuïteit in de basis- en vervolg training van interne contactpersonen. – Het instellen en onderhouden van een leerteam vertrouwenswerk.

Als extern vertrouwenspersoon heeft Laurina Geluk-van Amerongen bijgedragen aan het aanpassen van documenten, zoals de klachtenregeling, de meldcode en gedragscode. Ook is het contract voor de contact vertrouwenspersonen op de scholen aangepast.

Het klachtenbeleid is te vinden op [skoss.nl/klachtenregeling](https://skoss.nl/klachtenregeling).

## Meldingen en klachten bij vertrouwenspersoon

Extern vertrouwenspersoon Laurina Geluk-van Amerongen is het afgelopen jaar benaderd door ouders, leerkrachten en directies. Laurina heeft haar functie per 31-12-2023 neergelegd in verband met privé omstandigheden.

In 2023 zijn er 2 klachten geweest, beiden rondom dezelfde situatie met betrekking tot ongewenst gedrag. Eén leerling uit deze situatie is overgeplaatst naar een andere school, de andere leerling is uitgestroomd naar het VO.

De ouders van één van de leerlingen hebben een verzoek voorgelegd aan de landelijke geschillencommissie.

De geschillencommissie heeft het verzoek van ouders ongegrond verklaard.

De werkzaamheden van de extern vertrouwenspersoon bestonden uit:

- Het begeleiden van een klacht
- Ontvangen van meldingen en het begeleiden van de melders
- Het doorverwijzen van melders
- Inwinnen van informatie
- Voorlichting en verstrekken van informatie

## Juridische structuur

Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg is een stichting en opgericht op 17 januari 1969 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland onder dossiernummer 41188573. Sinds 15 september 2022 vormt SKOSS een personele unie samen met KPOA. Beide partijen

hebben op 12 september 2022 een overeenkomst hiervoor ondertekend. Deze is in te zien bij het secretariaat van SKOSS. Met ingang van 01-01-2024 fuseren SKOSS en KPOA tot SKOSS-KPOA. Het dossiernummer bij de KvK wordt dan 41188779.

### **Governance**

De raad van toezicht (RVT) bestond begin 2023 uit 7 personen, dezelfde personen vormen ook de RvT van KPOA. Datzelfde geldt voor het CvB

Lees meer over de raad van toezicht in hun eigen jaarverslag in de bijlage.

### **Functiescheiding**

Volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij SKOSS is sinds 1 augustus 2020 sprake van een organieke scheiding (two-tier).

### **Code Goed Bestuur**

In de Code Goed Bestuur zijn ook de basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOSS handhaaft deze code. Er wordt op geen enkel punt afgeweken van de code. SKOSS

beschikt over een integriteitscode en klokkenluidersregeling. Het managementstatuut van SKOSS wordt herijkt naar aanleiding van de uitkomsten van de bestuurlijke samenwerking.

SKOSS beschikt over een integriteitscode en klokkenluidersregeling. Het managementstatuut van SKOSS wordt herijkt naar aanleiding van de uitkomsten van de bestuurlijke samenwerking.



## 2 | Verantwoording van het beleid





In dit hoofdstuk bekijken we welke **doelen** we hebben gesteld voor 2023 en of die behaald zijn. We kijken hierbij naar de volgende beleidsterreinen:

- **Onderwijs & kwaliteit**
- **Personeel & professionalisering**
- **Huisvesting & facilitaire zaken**
- **Financieel beleid**

In het laatste deel van dit hoofdstuk kijken we naar het beleid rond **risico's** en **risicobeheersing**.

Om onze doelen te realiseren is op onderdelen samenwerking gerealiseerd binnen de staf en werken de beleidsmedewerkers personeel, onderwijs & kwaliteit, ICT & innovatie, de bovenschools schoolopleider en de bovenschools adviseur hoogbegaafdheid samen.

## 2.1 | Onderwijs & kwaliteit

Beleid is voortgezet in 2023, en is onderdeel geworden van de harmonisatie in de bestuurlijke samenwerking. Resultierend in de fusie op 01-01-2024

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

SKOSS vindt een hoog welbevinden en een hoge mate van betrokkenheid van leerlingen erg belangrijk. Het resultaat moet niet altijd voorop staan, maar juist het welzijn en de betrokkenheid. Zo kunnen leerlingen zich optimaal en gelukkig ontwikkelen. Daarin willen we met onze onderwijsresultaten boven het landelijk gemiddelde scoren, binnen de scholengroep, die is vastgesteld naar aanleiding van de schoolpopulatie.

SKOSS heeft vertrouwen in het eigenaarschap van onze professionals. Zij maken onze kwaliteit. In het Koersplan hebben we beschreven waar we aan werken, met betrekking tot de onderwijskwaliteit. Verder zorgen we dat al onze geformuleerde doelstellingen altijd SMART zijn: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

Om aan de strategisch geformuleerde organisatiedoelstellingen te werken, wordt met bovenschoolse, professionele leerteams gewerkt. In deze leerteams wordt samengewerkt met directeuren, expert-leerkrachten en een beleidsadviseur van de staf. Op deze manier creëren we verbinding, betrokkenheid en eigenaarschap rondom onze pijlers. De leerteams hebben ruimte om zich te laten inspireren en dit te vertalen naar onze organisatie. Ze stimuleren het onderzoeken en samen leren binnen het bovenschools managementoverleg (MO) en de scholen in relatie tot de ambities. Daarmee wordt de professionele cultuur binnen SKOSS versterkt en wordt er samen geleerd tijdens het proces van continu verbeteren.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de RVT, de GMR en de Inspectie van het Onderwijs.

### Kwaliteitscyclus

Vanaf september 2023 is de kwaliteitscyclus vernieuwd in verband met de harmonisatie van de beide stichtingen. Binnen beide

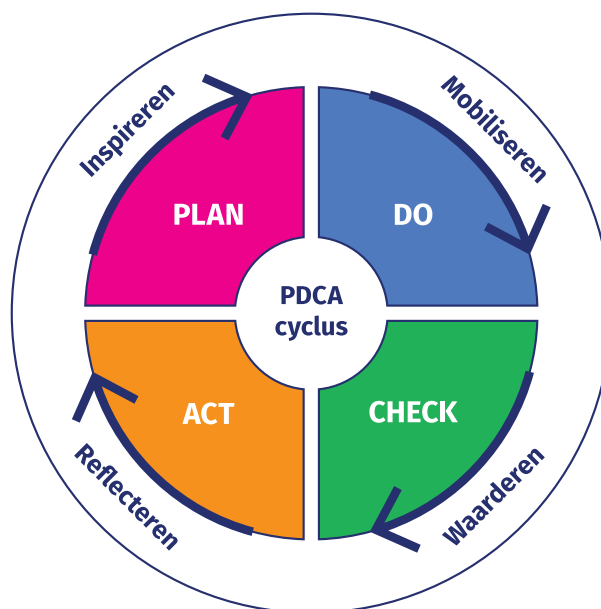
stichtingen werd al gewerkt met de PDCA-cyclus, deze is dan ook in de vernieuwde cyclus als uitgangspunt genomen. Om zicht te houden en te werken aan de onderwijskwaliteit maken we gebruik van de kwaliteitscirkel van Deming, ook wel de PDCA-cyclus genoemd.

De PDCA-cyclus is een logisch rationele manier om onderwijsprocessen te verbeteren. Als professional ontwikkel je routines die je vaak intuïtief toepast. De PDCA-cyclus dwingt je om op gezette tijden bewust uit deze routines te stappen en jezelf de vragen te stellen:

- Doe ik de goede dingen? (**PLAN**)
- Doe ik die goed? (**DO**)
- Hoe weet ik dat? En vinden anderen dat ook? (**CHECK**)
- Wat doe ik met die wijsheid? (**ACT**)

Deze vragen kunnen alleen beantwoord worden vanuit een onderzoekende houding, waarbij kritisch kijken naar het eigen handelen centraal staat en op basis van het onderzoek het eigen handelen ook wordt aangepast. Je kwetsbaar opstellen, onderzoeken en leren doe je pas wanneer je het belang en de urgentie daarvan ervaart.

Bij het uitvoeren van de PDCA-cyclus is het van belang om alle medewerkers mee te



krijgen. Het gaat tenslotte over goed onderwijs geven. Hierbij kan de IMWR-cirkel ondersteunend zijn. Zij geeft invulling aan meer mensgerichte, sociaal-culturele aspecten die nodig zijn om een organisatie goed te laten functioneren. Het is de cirkel van de menselijke maat.

Zowel de logisch-planmatige als mens-/cultuurgerichte aanpak van kwaliteitsverbetering is tijdens schoolbezoeken onderwerp van reflectie.

Gekoppeld aan deze cyclus vinden een aantal schoolbezoeken plaats.

## Doelen en resultaten

De volgende kleurcodes worden gebruikt om de status van de gestelde doelen en beleidsvoornemens weer te geven:

**Groen** Doel is gehaald

**Blauw** Proces loopt nog

**Oranje** Doel is of wordt niet gehaald

*Leidinggeven aan het leren van professionals en leerlingen door het versterken van reflectie, kennisdeling en van feedback naar feedforward.*

Doel/beleidsvoornemen	Status
De medewerkers van het bestuursbureau maken de beweging van een uitvoerende naar een participerende en procesbegeleidende rol.	Blauw
Leerteams en leernetwerken doen jaarlijks verslag over hun leer- en werkproces en geven advies aan het managementoverleg over mogelijke keuzes bij het vaststellen van doelen voor 2023-2024.	Blauw

## Onderwijscultuur

*Het didactisch vakmanschap van lerende professionals in relatie tot onze ambities.*

Doel/beleidsvoornemen	Status
Alle scholen hebben de ambitie en een plan geformuleerd voor 2023-2024 om hoog- en meerbegaafdenonderwijs en het handelen van leerkrachten hierin beter aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.	Groen



*Effectief werken met harde en zachte data.*

Doel/beleidsvoornemen	Status
Scholen weten welke data door wie worden verzameld, geanalyseerd en geïnterpreteerd in relatie tot het bijstellen van doelen.	

*Het planmatig en cyclisch werken als basis voor het continu verbeteren van het leren en de leeromgeving van leerlingen en professionals.*

Doel/beleidsvoornemen	Status
De schoolteams hanteren de principes van planmatig en cyclisch werken (PDCA).	
De schoolteams zijn voldoende opgeleid om het planmatig en cyclisch werken vorm en inhoud te geven.	
SKOSS gebruikt kwaliteitsinstrumenten zoals LOVS die passend zijn bij de kwaliteitscyclus.	

### Toekomstgericht onderwijs

Binnen SKOSS werken we aan toekomstgericht onderwijs. Hiervoor is het van belang dat medewerkers en leerlingen beschikken over de juiste kennis en kunde rondom 21e-eeuwse vaardigheden, zoals mediawijsheid en softwaregebruik. Binnen het scholingsaanbod van SKOSS is er ruimte voor de ontwikkeling hiervan. De infrastructuur binnen de scholen moet hiervoor ook op de juiste manier ingericht zijn.

*Het versterken van de ICT-vaardigheden en ICT-kennis van de medewerkers.*

Doel/beleidsvoornemen	Status
Alle medewerkers hebben minimaal één cursus afgerond uit het bovenschools e-learning aanbod om hun digitale vaardigheden te versterken.	

*Toekomstgericht visie vormgeven voor het onderwijs binnen de scholen.*

Doel/beleidsvoornemen	Status
Alle scholen inventariseren de huidige doelen omtrent digitale geletterdheid en schrijven een plan waarin ze de ambities en doelen beschrijven.	
Er is een organisatiebrede visie geformuleerd binnen SKOSS op het gebied van digitale geletterdheid van medewerkers en leerlingen.	

Organisatiebreed is begin 2023 besloten om het primaire proces voorrang te geven. Dat wil zeggen dat de focus op de scholen op de voortgang van het onderwijs lag. De scholen hebben hierin zelf keuzes gemaakt op basis van prioriteiten en haalbaarheid. Ditzelfde geldt voor de doelen op stichtingsniveau. We hebben meer tijd genomen om deze doelen zorgvuldig te realiseren.

Sinds 2022 hebben we te maken gekregen met de gevolgen van de oorlog in Oekraïne. Vluchtelingen vestigden zich ook in de gemeente Soest. Binnen de gemeente is er vanuit het Platform Onderwijs Soest en Soesterberg (POSS) samen aan gewerkt om het onderwijs aan deze leerlingen vorm te geven. Leerlingen van de groepen 3 t/m 7 stromen na een jaar in de taalklas, bij voldoende kennis van de Nederlandse taal, door in het regulier onderwijs. Dit betreft dan de school die het dichtst bij het woon-

adres van de leerling is. Dit betekent dat er op verschillende scholen binnen Soest Oekraïense leerlingen zijn ingestroomd. Scholen zorgen voor een passend aanbod voor deze leerlingen. Deze leerlingen worden de eerste 4 jaar dat zij in Nederland zijn niet meegenomen in eindresultaten van de school.

### Toekomstige ontwikkelingen

Door de intensivering van de bestuurlijke samenwerking met KPOA wordt er stapsgewijs meer gebruikgemaakt van elkaars talenten. De ontwerpteam buigen zich over de inrichting van nieuwe processen, ook op het gebied van kwaliteit. De eerste stappen zijn hierin zichtbaar. Zo maken we bijvoorbeeld al gebruik van elkaars professionaliseringsaanbod. In de toekomst zullen de voordelen van de samenwerking nog meer zichtbaar worden.

Het leerteam kwaliteit zal zich het komende jaar bezighouden met het verder uitwerken van de inzet van de interne auditoren.

Op deze manier verwachten we meer inzicht te krijgen in de sturing op kwaliteit binnen de verschillende scholen. Daarnaast buigt het leerteam zich over de vraag hoe we van onze organisatie een onderzoekende en lerende organisatie maken. Dit willen we op alle lagen van de organisatie bereiken; van schoolleiders, tot teams, tot kinderen.

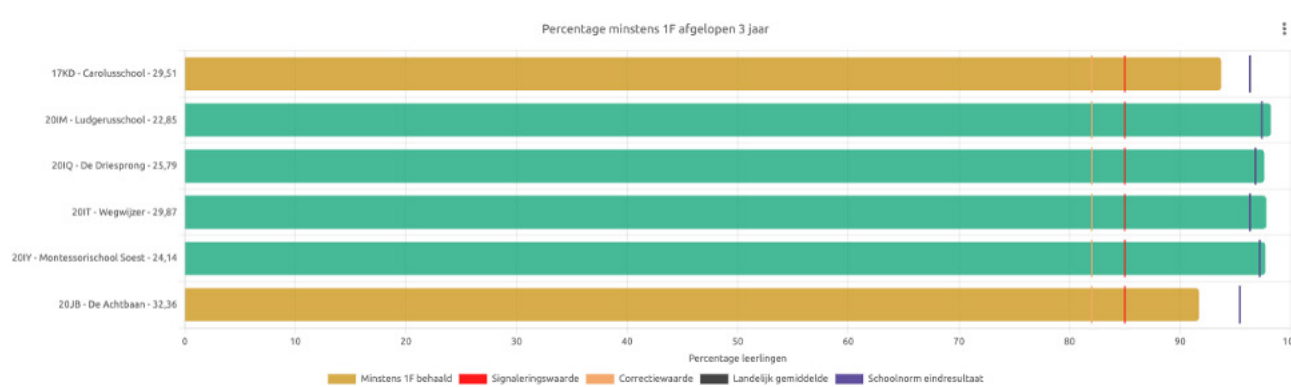
## Onderwijsresultaten

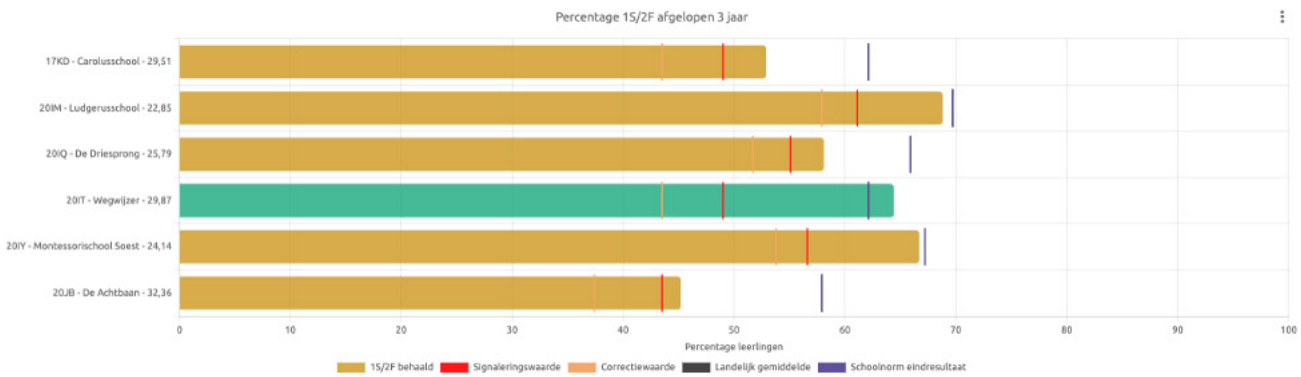
In 2023 is op alle scholen van SKOSS de centrale eindtoets afgenomen. Elke school heeft een eigen keuze gemaakt in de papieren of de digitale afname van de eindtoets. Alle scholen van SKOSS scoren boven de ondergrens van de inspectie. Intern werken we met een bestuursrapportage die twee-

maal per jaar wordt opgesteld en besproken met de GMR, het MO en de RVT.

## Tussenresultaten

Voor de tussenresultaten heeft SKOSS op basis van de resultaten van scholen met een vergelijkbare populatie minimum- en ambitienormen gesteld. In het schooljaar 2022-2023 worden deze normen nog niet bij alle vakken en jaargroepen behaald. Op basis van deze resultaten is dan ook ingezet op het verbeteren van de rekenresultaten, met name in groep 6 en 7, van alle scholen door middel van collectie bovenschoolse onderzoek en intervisie momenten. Daarnaast is er in het bovenschools professionaliseringsaanbod meer aanbod op het gebied van rekenen en begrijpend lezen gefaciliteerd.





### Onderwijsachterstanden

De tabel laat allereerst de achterstandsscores zonder drempel zien. Deze score komt tot stand door de onderwijsscores van bepaalde leerlingen bij elkaar op te tellen. Op basis van deze score kan berekend worden hoeveel leerlingen op een school (zo ongeveer) behoren tot de risico-leerlingen. De scores voor de onder- en bovenbouw laten zien in welke bouw deze leerlingen zitten. De achterstandsscore met drempel wordt berekend door het CBS. Deze score is van belang voor de bekostiging.

Drie scholen van onze stichting ontvingen daartoe in het afgelopen jaar middelen voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden. Deze middelen werden toegekend op basis van het gemiddelde leerlingengewicht, de zorgzwaarte en de impulsgebiedenregeling. Om de verschillen tussen leerlingen te verkleinen, heeft SKOSS ervoor gekozen om meer aandacht te besteden aan de ontwikkeling van jonge kinderen. In samenwerking met kinderopvangorganisaties is het accent in de voor- en vroegschoolse educatie komen te liggen op het intensiveren van

Bvin	Schoolcode	Schoolnaam	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
15CZ	RKBA	Roams Katholieke Basisschool Aloysius	377	66,56	34,59	31,97	0	3%
20IM	Lud.	Ludgerusschool	230	62,69	33,14	29,55	0	5%
20IQ	Drie.	Roams Katholieke Basisschool de Driesprong Dalton-School	240	90,85	30,56	60,29	0	7%
20IY	Mon.	Roams Katholieke Montessori-School	240	120,86	46,61	74,25	0	9%
17KD	Car.	St Carolusschool	247	238,56	134,29	104,27	71,98	17%
20IT	Weg.	Basisschool de Wegwijzer	202	208,61	119,7	88,91	72,38	18%
20JB	Acht.	Basisschool de Achtbaan	184	235,24	77,87	157,37	111,15	23%

\* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

het taalaanbod via spelend en ontdekkend leren.

Daarnaast is voor leerlingen ‘aan de bovenkant’ een specifiek en meer uitdagend aanbod (o.a. wetenschap en technologie).

### Internationalisering

In 2023 maakt SKOSS onderdeel uit van de Erasmus+ accreditatie van KPOA. Deze accreditatie zorgt ervoor dat SKOSS en KPOA 7 jaar in staat gesteld worden de internationale uitwisseling te kunnen inzetten op de thema's Jonge Kind, Leiderschap en Diversiteit & Inclusie. Dat betekent concreet dat medewerkers de kans krijgen om een kijkje te nemen op scholen en maatschappelijke instanties in het buitenland om te zien en horen hoe zij daar invulling geven aan genoemde thema's.

### Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

### Inspectie

Er is in 2023 geen inspectiebezoek geweest. Wel is er op basis van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse een gesprek gevoerd. Hierbij heeft de inspectie aangegeven dat op dit moment alle scholen binnen de norm presteren. Er is ook aangegeven dat de score van rekenen op referentieniveau

1S/2F goed gemonitord moet worden. De landelijke, dalende trend is ook bij onze scholen zichtbaar. Bovenschools wordt het professionaliseringsaanbod aangepast en is er extra aandacht voor professionalisering op het gebied van effectieve rekeninstructie en differentiatie in het rekenaanbod. Ook is er een projectteam opgesteld in samenwerking met KPOA om onderzoek te doen naar de oorzaken van de dalende scores op het gebied van rekenen.

SKOSS vindt het belangrijk om van elkaar te leren. Op 1 school is een interne deel-audit uitgevoerd onder leiding van Expertis Onderwijsadviseurs. Om te kijken hoe de stand van zaken was naar aanleiding van een ingezet verbeterplan. De school heeft op basis hiervan een rapport ontvangen.

De interne audits hebben geen beoordelend karakter. De insteek is om de stand van zaken in kaart brengen. Waar liggen de kwaliteiten van de school en waar liggen nog verbeterpunten? Dit rapport wordt dan ook meegenomen in de kwaliteitscyclus.

### Visitatie

Er is geen bestuurlijke visitatie geweest in 2023.

### **Passend onderwijs**

In 2023 is er een extra voorziening voor meerbegaafde leerlingen bijgekomen in de vorm van een plusgroep, de Verrekijker, voor leerlingen uit Soesterberg. Deze is tot stand gekomen vanuit een intensieve samenwerking tussen alle schoolbesturen in de gemeente Soest.

Vanaf najaar 2022 is het aanbod in de regio uitgebreid met een masterclass voor leerlingen uit groep 8 die behoefte hebben aan meer verrijking. Deze masterclass vindt plaats op het Griftland College.

In 2023 is het aanbod voor passend onderwijs uitgebreid in Soesterberg. Er wordt in dit project vooral gewerkt aan praktische vaardigheden en daarmee aangesloten op de talenten van deze kinderen. Het zogenaamde project Gloeilamp. Deze faciliteit wordt in de loop van 2024 uitgerold voor alle leerlingen in Soesterberg.

Kindcentrum De Wegwijzer ontvangt een schoolarrangement vanuit SWV de Eem om het aanbod beter aan te laten sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast zijn er op de andere scholen diverse groepsarrangementen en zijn er ook individuele arrangementen toegekend.

Het merendeel van de arrangementen is toegekend op basis van leerstoornissen of gedragsproblemen.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Scholen van SKOSS hebben het besteedbare budget van het Nationaal Programma Onderwijs met name ingezet op interventies gericht op de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, effectievere inzet van het onderwijs, interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden en inzet van personeel. Deze onderwerpen zijn gekozen uit de NPO menukaart die is opgesteld door het ministerie van OC&W. Hiervoor hebben de scholen de vereiste toestemming van hun MR gekregen.

Een deel van het budget (200 euro per leerling) is bovenschools ingezet. Dit budget is ingezet op interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden. Daarbij is er specifiek ingezet op professionalisering van de medewerkers en tijdelijke uitbreiding van de bovenschoolse expertise (denk aan een HB-specialist). Bovenschools is er toestemming verkregen vanuit de GMR.

### **PNIL**

Er is 16% van het NPO-budget besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL).

## Resultaten

Op de meeste scholen hebben de plannen een deel van de gewenste resultaten opgeleverd. De scholen hebben echter ook te maken gehad met afwezigheid. Van zowel leerlingen als leerkrachten, die in verband met corona-gerelateerde klachten afwezig waren. Met als gevolg dat, daar waar men extra medewerkers had ingezet op extra ondersteuning, deze medewerkers vooral met het opvangen van deze uitval bezig zijn geweest. Dit maakt dat verschillende plannen een langere looptijd hebben gekregen om de uiteindelijke gewenste resultaten mogelijk te maken.

## Sociale veiligheid

Er is per school een veiligheidsbeleid. Begin 2024 verwachten we een overkoepelend veiligheidsbeleid te hebben binnen de nieuwe organisatie. Als dit proces is afgerond, zal dit op stichtingsniveau en per school (opnieuw) worden uitgewerkt en daarna worden opgenomen in de kwaliteitscyclus.

Na afronding van het nieuwe veiligheidsbeleid zal ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt worden voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

De schoolmonitoring wordt elk jaar uit-

gevraagd en bekeken. Waar nodig worden hier acties op ondernomen.

Voor het ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid maken we gebruik van diverse partijen om de veiligheid te vergroten. Denk hierbij aan systemisch werken, pedagogisch vakmanschap en sociaal-emotionele vaardigheidstrainingen. We zetten dit aanbod in voor de leerlingen, verzorgen trainingen voor de leerkrachten en werken bovenschools binnen een netwerk van interne contactpersonen.

School		Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting	Percentage niet gepeste leerlingen
St Carolusschool	17KD-000	7,1	7,8	8,6	61 %
Ludgerusschool	20IM-000	7,3	8,1	9,0	75 %
Daltonschool de Driesprong	20IQ-000	7,2	7,8	8,7	58 %
Basisschool de Wegwijzer	20IT-000	7,0	7,8	8,6	51 %
Rooms Katholieke Montessori-School	20IY-000	7,5	8,5	8,6	60 %
Kindcentrum De Achtbaan	20JB-000	7,1	8,1	8,7	55 %
<b>Landelijk gemiddelde (BO)</b>		7,4	8,0	8,8	64 %
<b>Bestuursgemiddelde</b>		7,2	8,0	8,7	61 %

### Wat is voor 2022-2023 de tevredenheid van leerlingen op uw scholen/school?

School		Tevredenheid
St Carolusschool	17KD-000	7,8
Ludgerusschool	20IM-000	7,7
Daltonschool de Driesprong	20IQ-000	7,6
Basisschool de Wegwijzer	20IT-000	8,0
Rooms Katholieke Montessori-School	20IY-000	8,0
Kindcentrum De Achtbaan	20JB-000	8,0
<b>Landelijk gemiddelde (BO)</b>		8,0
<b>Bestuursgemiddelde</b>		7,8





## 2.2 | Personeel & professionalisering

SKOSS is lerend op alle lagen van de organisatie. Gezond en gelukkig leren en werken is belangrijk voor ons. Onze opdracht is om onze professionals te faciliteren, stimuleren en begeleiden in de ontwikkeling en uitvoering van hun vakmanschap.

Een van onze kernwaarden is verbinden. In het kader hiervan hebben we in 2023 met succes onderwijscafés georganiseerd. Van elke school zijn 1 of 2 medewerkers afgevaardigd. Zij kwamen samen met de bestuurder om vanuit de strategie van SKOSS te praten over diverse thema's. Er was ruimte om feedback te geven op wat er leeft op alle scholen en samen een gesprek hierover te voeren. En dat alles in een informele setting met een borrelplank erbij.

### Doelen en resultaten

In 2023 had SKOSS een aantal doelen op het vlak van personeel & professionalisering. Hieronder geven we met een kleurcode per doel of beleidsvoornemen aan of het gehaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is of wordt gehaald.

De volgende kleurcodes worden gebruikt:

**Groen** Doel is gehaald

**Blauw** Proces loopt nog

**Oranje** Doel is of wordt niet gehaald

### Vergroten aantrekkelijkheid SKOSS

Om de aantrekkelijkheid en verbondenheid met SKOSS te vergroten, zijn we op meerdere vlakken aan de slag gegaan. We zijn bijvoorbeeld actiever in de regio en zichtbaarder op het internet. Ook is er meer aandacht voor bestaand personeel door het geven van presentjes in tijden van corona en op feestdagen.

Doel/beleidsvoornemen	Status
Inhuren van een recruiter die onder meer op een zeer actieve manier personeel kan werven en contacten kan leggen met potentiële kandidaten. Ook hebben we een mooi ontwerp voor vacatureteksten en sociale media.	
Het afsluiten en aanbieden van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering. Dit doel is afgerond met slechts twee medewerkers die niet deelnemen.	
Aanbieden van deelname aan FiscFree waarmee personeelsleden een groot aanbod hebben om bruto looncomponenten fiscaal aantrekkelijk uit te ruilen.	

### Ontwikkeling functiebouwwerk

SKOSS ontwikkelt een functiebouwwerk waarin alle functies binnen SKOSS en de daarbij passende beloningen aan de hand van de gestelde normen van de CAO en de regels conform FUWA (functiebeschrijving en waarderen) zijn beschreven.

De lerarenfunctie(s) is/zijn in 2018 al vastgesteld conform de door de PO-Raad gepubliceerde functies. In najaar 2021 zijn de onderwijsondersteunende functies (onderwijsassistenten, conciërges en administratief medewerkers) vastgesteld en zijn medewerkers conform werkzaamheden en verantwoordelijkheden ingeschaald.

Doel/beleidsvoornemen	Status
Het zo nodig blijven ontwikkelen, passend bij de actualiteit, van het functieboek. Het functieboek is aangepast aan de CAO-ontwikkelingen van 2021. Dit onderwerp is in 2023 niet verder opgepakt, in verband met de samenwerking met KPOA. Een logisch gevolg van de fusie is dat er een nieuw functieboek ontwikkelt gaat worden.	

Doel/beleidsvoornemen	Status
Het ontwikkelen van een beloningsbeleid om daarmee perspectief van medewerkers te vergroten. Er is een attentie regeling binnen SKOSS, de ontwikkeling van het beloningsbeleid is in 2023 niet verder opgepakt in verband met de samenwerking met KPOA.	

### Terugdringen verzuim

SKOSS wil het verzuim terugdringen tot op of rond het landelijk gemiddelde in onze sector van 5,9% (bron: DUO verzuimkengetallen 2019 t/m 2021).

In de eerste helft van 2023 is het verzuim wederom opgelopen naar 8,5% om vervolgens weer te dalen in de tweede helft van 2023 naar 6,2%

Doel/beleidsvoornemen	Status
Bewust maken van de verzuimcijfers per kwartaal.	
Het 4x per jaar organiseren van een sociaal medisch team in aanwezigheid van bedrijfsarts, directeur en P&O om complexe casussen te verdiepen.	
Scholing verzorgen aan directeuren in het kader van Wet verbetering poortwachter.	

### Visie op vitaliteitsbeleid

Het vitaliteitsbeleid treft alle medewerkers en alle leeftijdsklassen. Elke leeftijdsklasse heeft andere behoeften, zoals bijvoorbeeld het inzetten van duurzame inzetbaarheid of (betaald) ouderschapsverlof. SKOSS ontwikkelt een visie op vitaliteitsbeleid en onderzoekt mogelijkheden om de vitaliteit van medewerkers te beïnvloeden.

Doel/beleidsvoornemen	Status
In samenwerking met het Vervangingsfonds is er gewerkt aan het opstellen van een generatiepact. Deze zal in 2023 gereed zijn.	
Vitaliteitsbeleid en duurzame inzetbaarheid zal verder ontwikkeld worden.	

Het Vervangingsfonds heeft over 2022 financieel gunstig uitgepakt, met name door het plaatsen van formatie in de vervangingspool van het Vervangingsfonds. Hoewel er geluiden waren over het afschaffen van het Vervangingsfonds, loopt het tot op heden nog door en heeft SKOSS haar formatie in de pool uit kunnen breiden.

### Gesprekkencyclus

SKOSS maakt gebruik van een gedigitaliseerd systeem ter ondersteuning van de gesprekkencyclus. De medewerker wordt uitgenodigd als 'eigenaar' van zijn of haar eigen cyclus en ontwikkeling en betreft collega's en leidinggevende bewust als actor in zijn of haar leer- en ontwikkelproces.

Doel/beleidsvoornemen	Status
Binnen het leerteam onderzoeken we welke tool het best voldoet aan onze wensen. Digitaal organiseren is geen doel op zich, maar moet ondersteunend zijn. Het goede gesprek staat op één. Dit onderwerp is in 2023 niet verder opgepakt, in afwachting van de fusie met KPOA.	

### Flexibele schil

Voor het opvangen van calamiteiten is een flexibele schil noodzakelijk. Hoewel aangesloten bij de PiO-invalpool, had SKOSS geen medewerkers in de flexibele schil. De arbeidsmarkt is er op dit moment ook niet naar.

Doel/beleidsvoornemen	Status
Het mede door aanpassingen in arbeidsvoorwaarden werven van minimaal 3 fte medewerkers in de flexibele schil.	

### Visie op zij-instroom

SKOSS ontwikkelt een visie op zij-instroom. In februari 2022 is onze eerste zij-instromer gestart en in schooljaar 2022-2023 heeft SKOSS 4 zij-instromers en 3 flex deeltijd pabo-medewerkers. Door het ontwikkelde beleid en de goede begeleiding weten kandidaten ons, met tussenkomst van Transvita, goed te vinden. Transvita is een samenwerkingspartner die bemiddelt in de plaatsing van leerkrachten bij schoolbesturen. Zij nemen ook assessments af. Dit beleid in is 2023 voortgezet.

Doel/beleidsvoornemen	Status
Het werven en plaatsen van zij-instromers.	
Het ontwikkelen van beleid voor zij-instromers en flexibele pabo.	

Daarnaast hebben we binnen SKOSS ook onze eerste zij-instroom schoolopleider aangenomen.

### Toekomstige ontwikkelingen

vanaf 1 januari 2024 zijn SKOSS en KPOA gefuseerd tot een organisatie. Samen gaan we de ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid verder uitwerken. Voor de eerste periode staat de harmonisatie van allerlei beleidsdocumenten op de agenda. Denk daarbij aan loopbaanbeleid, kweek- en vervetrajecten. Tegelijkertijd zetten we veel al ingezette beleidsontwikkelingen door, het generatiepact, zijinstromers en de flexibele schil zijn waardevolle instrumenten die we blijven oppakken.

### Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Na het decentraal georganiseerd overleg (DGO) met de vakbonden in het fusietraject zijn een aantal zaken al vastgelegd. De arbeidsvoorwaarden van beide organisaties zijn naast elkaar gelegd en er is besloten om de meest gunstige arbeidsvoorwaarde te behouden.

Ook het functiehuis is na het DGO vastgesteld. Voor medewerkers van beide organisaties geldt dat de voor hen geldende arbeidsvoorwaarde gelijk blijft of beter wordt.

### Uitkeringen na ontslag

Er waren in het afgelopen verslagjaar geen kosten in verband met een uitkering na ontslag. Werkloosheidskosten worden zoveel mogelijk voorkomen door met elkaar in gesprek te gaan of iemand te begeleiden naar ander werk. Deze situaties deden zich nagenoeg niet voor.

In 2023 waren de kosten ivm uitkeringen na ontslag (WW kosten) €3.628,31

Het betrof hier een medewerker waar na een UWV beschikking na 2 jaar ziekte afscheid van is genomen. Deze medewerker kwam niet in de WIA maar had nog oude WAO rechten. Dit WAO recht is opgehoogd met een beperkte aanvulling vanuit de WW.

### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Voor de begeleiding van een startende schoolleider is door SKOSS subsidie aangevraagd in 2022. Deze is gebruikt om de opleiding te bekostigen en een ervaren schoolleider als begeleider in te zetten.

Op stichtingsniveau hebben we een bovenschools schoolopleider voor de begeleiding van startende leerkrachten. Deze stuurt de praktijkbegeleiders binnen de scholen aan. Zij begeleiden de startende leerkrachten op hun opleidingsplek.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige doelen door ruim in te zetten op professionalisering en investeringen. Met name het lerarentekort is een grote uitdaging. Daarom wordt nu ook meer ingezet op het opleiden, binden en boeien van studenten en werknemers.

Dit beleid is in 2023 voortgezet en zal na de fusie in de nieuwe organisatie opnieuw een belangrijke plek krijgen. De leerkracht doet ertoe!



## 2.3 | Huisvesting & facilitaire zaken

Voor SKOSS vormen de schoolgebouwen en de schoolpleinen het visitekaartje voor huidige en potentiële ouders en leerlingen. SKOSS erkent de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving.

De gebouwen en de bijbehorende schoolpleinen voldoen aan de veiligheidseisen. We willen ze in de komende periode aanpassen aan de eisen van de moderne tijd. Hiervoor hebben we in 2021 een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor de komende 20 jaar voor alle gebouwen. De fysieke toegankelijkheid van de scholen voldoet aan de wettelijke normen.

### Doelen en resultaten

In 2023 had SKOSS een aantal doelen op het vlak van huisvesting & facilitaire zaken. Hieronder geven we met een kleurcode per doel of beleidsvoornemen aan of het gehaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is of wordt gehaald.

De volgende kleurcodes worden gebruikt:

**Groen** Doel is gehaald

**Blauw** Proces loopt nog

**Oranje** Doel is of wordt niet gehaald

Doel/beleidsvoornemen	Status
Er is een nieuwe medewerker huisvesting aangenomen die verantwoordelijk is voor onderhoud en nieuwbouwprojecten van beide stichtingen.	Groen
Er is een start gemaakt met het onderzoek naar centrale inkoop voor alle scholen. Dit doel wordt meegenomen in het samenwerkingsproces met KPOA.	Blauw
Bij Kindcentrum de Achtbaan is gestart met de aanpak van achterstallig onderhouden de vergroting van de leefbaarheid en aantrekkelijkheid. Uitvoer zal plaatsvinden in 2024 volgens het jaarplan.	Blauw



Doel/beleidsvoornemen	Status
Het plan van de Ludgerusschool is uitgevoerd in 2023 om de leefbaarheid en aantrekkelijkheid te vergroten in de school. Dit project is binnen de begrootte €700.000 gebleven.	
Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar het spreidingsbeleid binnen de gemeente Soest. Het rapport van dit onderzoek is in december gepresenteerd.	
Onderzoek naar een groen schoolplein bij de St. Carolusschool in Soesterberg. De werkzaamheden aan dit plein worden in 2024 uitgevoerd.	
Er is met de schoolleiders een jaarplan per school opgesteld met werkzaamheden die uitgevoerd worden in 2024.	
Alle wettelijke keuringen en inspecties die nog uitgevoerd moeten worden zijn in beeld gebracht en daar komt een plan voor.	
Er is afstemming met de gemeente om De Linde bij de Carolusschool te betrekken om meer capaciteit te creëren. Het streven is om augustus 2024 hierin te huizen.	
Er is een Europese aanbesteding schoonmaak gestart om zo te voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de grootte van deze opdracht.	
Een overstap van Energie voor Scholen naar ProMereor i.v.m. het faillissement van de huidige leverancier.	

## Toekomstige ontwikkelingen

De actualisatie van het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) zou in eerste instantie plaatsvinden in 2023, maar dit traject zal nu in 2024 worden doorlopen op gemeentelijk niveau. In dat jaar worden de scholen van SKOSS ook in de bouwvolgorde van de gemeente opgenomen. Dit betekent dat we voor de ontwikkelingen in de toekomst afhankelijk zijn van de besluiten die in de Gemeente Soest worden genomen.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de huidige energiemarkt is het belang van duurzaam en maatschappelijk ondernemen nogmaals onderstreept. Voor alle panden wordt onderzoek gedaan of er duurzame oplossingen zijn om het energiegebruik te verminderen. Voor alle scholen geldt dat bij uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan er geen directe één op één vervanging plaatsvindt, maar dat er altijd onderzoek

wordt gedaan naar een oplossing met minder verbruik, meer isolatie of een andere vorm van duurzame verbetering. In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen is er een mooie samenwerking ontstaan tussen SKOSS en de gemeente op de Ludgerusschool. De gemeente heeft samen met SKOSS een investering gedaan in het gebouw om het te renoveren. De renovatie bevordert onder anderen de samenwerking als kindcentrum en dient als ontmoetingsruimte voor wijkbewoners en zorginstellingen. Deze ontwikkeling past heel goed in de gedachte van het samen gebruiken van het beschikbare vastgoed.





# 3 | Verantwoording van de financiën



## 3.1 | Inleiding

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele en materiële kosten volledig bij het stichtingsbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen, is een gezonde financiële situatie evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van de begroting ligt bij het College van Bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) keurt de begroting goed, na een positief advies van de auditcommissie. De realisatie van de begroting en de bewaking ervan is een taak van de CvB. Deze rapporteert op geregelde tijden aan de auditcommissie van de RvT.

Met de administratiedienstverlener (Preadyz) zijn afspraken gemaakt over

de periodieke levering van periodieke managementinformatie. Na de maanden april en oktober worden management-rapportages opgeleverd met een eindejaar prognose. Deze cijfers zijn voorzien van een analyse en worden besproken met de RvT, zodat eventueel kan worden bijgestuurd.

Per 01-01-2024 is er sprake van een fusie met KPOA, de eindbalans van SKOSS wordt overgedragen aan KPOA. Daarmee is SKOSS vanaf deze datum een lege stichting.

Na vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 2023 van SKOSS wordt er een liquidatiebesluit genomen en zal de stichting worden ontbonden. De continuïteitsparagraaf in de jaarrekening 2023 van KPOA behelst daarmee ook de vooruitblik voor de scholen in Soest en Soesterberg.

## 3.2 | Financiële kaders

Het CvB heeft minimum- en streefwaarden van belangrijke financiële kengetallen vastgesteld. Elk jaar wordt in de begroting vastgesteld hoe de beschikbare middelen over de scholen en het management worden verdeeld. Bij de verantwoording van de middelen wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen private en publieke gelden.

Er is sprake van een budgetverdeling waarbij de binnenkomende gelden met behulp van verdelingsregels worden gespreid over de diverse budgethouders. De verdelingsregels komen globaal op het volgende neer: Materiële lasten waarop de schooldirecteur

invloed heeft worden samen met de daaraan gekoppelde baten op schoolniveau beheerd, loonkosten (en bijbehorende baten) worden bovenschools beheerd waarbij de toedeling gemeten in fte's door de schooldirecteur worden gemonitord. De baten en lasten van de huisvesting worden bovenschools beheerd alsook de baten en lasten voor gezamenlijke inspanningen. Een heel specifieke toewijzing van baten en lasten naar schoolniveau betreffen de middelen voor werkdrukverlagende middelen (WDV) het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en Basisvaardigheden.

## 3.3 | Kengetallen

Binnen onze stichting zijn belangrijke grenswaarden van financiële kengetallen vastgesteld. Deze hebben vooral betrekking op kengetallen over de balanssituatie per 31 december van enig jaar.

Hieronder staat een overzicht van de

kengetallen voor SKOSS over het jaar 2021 t/m 2023. Cijfers in de jaren 2024 e.v. zijn niet meer van toepassing, in verband met de fusie met KPOA per 1 januari 2024 naar de nieuwe stichting SKOSS-KPOA.

Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Norm
<b>1. Vermogensbeheer</b>					
Solvabiliteit	80%	64%	64%	57%	20%
Huisvestingsratio	7%	-1%	7%	6%	< 10%
<b>2. Budgetbeheer</b>					
Rentabiliteit	-3,4%	-2,8%	-0,3%	-5,9%	0,0%
Liquiditeit	3,57	1,84	1,45	0,86	> 1,0
<b>3. Weerstandsvermogen</b>					
Weerstandsvermogen	17%	13%	12%	6%	5-20%

## Beoordeling van het vermogensbeheer (balans)

### 3.3.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen inclusief de voorzieningen en het totale vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op de langere termijn kan worden voldaan. De stichting heeft zowel in 2023 een ruim hogere solvabiliteit dan de hierboven genoemde percentages. Dit geeft aan dat de stichting ruim voldoende in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen.

### 3.3.2 Weerstandsvermogen

Na de invoering van de lumpsumbekostiging heeft de stichting een grotere zeggenschap gekregen over de inzet van financiële middelen. Tegelijk zijn ook de risico's die onderwijsorganisaties lopen toegenomen. Door het bevoegd gezag is een globale risicoscan uitgevoerd waarop is besloten dat voor geconstateerde risico's en eventuele restrisico's een minimale buffer aanwezig moet zijn. Een weerstandsvermogen tussen 5% en 20% wordt aanvaardbaar geacht voor kleine tot middelgrote schoolbesturen. In 2023 komt de stichting uit op 6% en zit hiermee binnen

de genoemde grenzen van het weerstandsvermogen.

### 3.3.3 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De stichting heeft een huisvestingsratio van 6% in 2023. (In 2022 kwam deze ratio negatief uit door een herstructurering van de voorziening groot onderhoud en de daarbij behorende vrijval. Zonder deze vrijval was de huisvestingsratio in 2022 7%).

## Beoordeling van het budgetbeheer

### 3.3.4 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in welke mate onze stichting op de korte termijn aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. De stichting heeft een liquiditeitsratio van 0.86 in 2023 en zit daarmee niet binnen de norm. Dit wordt veroorzaakt door latere correcties in de jaarrekening van SKOSS, in relatie tot de kosten van de fusie die door



SKOSS worden gedragen. In de versie zonder deze correcties, zou SKOSS wel binnen de norm blijven.

### 3.3.5 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen de winst en het totale vermogen op basis waarvan dit resultaat is gerealiseerd. Het bestuur heeft bepaald dat de rentabiliteitseis nihil is, mits het weerstand-

vermogen op peil is. Met andere woorden: er wordt geen winst nagestreefd zolang er een voldoende buffer is voor onvoorziene risico's. De rentabiliteit bedraagt in 2023 -/- 3.2%, doordat er een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd is. Door een extra correctie in verband met fusiekosten, loopt de rentabiliteit verder terug naar -/- 5.9%.



## 3.4 | Normatief vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het ‘normatief eigen vermogen’ genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen.

Vanaf verslagjaar 2020 dient het bestuur verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves. Bij SKOSS was per 31 december 2020 ook sprake van een ruime overschrijding van het ‘normatief eigen

vermogen’. In 2021 en de jaren daarna is o.a. door het uitvoeren van het “Koersplan” met een begroot negatief exploitatieresultaat gewerkt, waardoor het Eigen Vermogen is afgenomen. Met een Eigen Vermogen van ruim 5 ton euro zit SKOSS onder de norm van het normatief Eigen Vermogen.

Problemen met eventuele sancties die het ministerie zou kunnen gaan opleggen zijn niet aan de orde en worden in de nabije jaren ook niet verwacht, ook al door de fusie met KPOA.

## 3.5 | Analyse financiële steun

De hiervoor genoemde financiële kengetallen voor vermogensbeheer en budgetbeheer geven een indicatie van de financiële situatie van SKOSS. In een normaal boekjaar zonder fusiekosten, zouden alle kengetallen voldoen aan de gestelde normen en daarmee is de financiële situatie gezond te noemen.

### 3.5.1 Analyse resultaat

Het exploitatieresultaat 2023 is uiteindelijk (na correcties in verband met de fusie met KPOA) -/- €627.140 negatief. In vergelijking met de begroting 2023 is dit een negatieve afwijking van €595.698.

Het exploitatiesaldo zonder de voornoemde correctie zou anders € -/- 348.207 zijn

geweest en dat resultaat lag in lijn met de in het najaar opgeleverde eindejaarsprognose.

De correcties ter hoogte van €278.933 komen voort uit door SKOSS betaalde kosten in verband met de voorgenomen fusie, en die ten laste zouden komen van KPOA middels een rekening-courantverhouding. Omdat die kosten bij de fusiepartner niet waren opgenomen, is besloten die nu in de jaarrekening van SKOSS als extra last op te nemen.

In de verdere toelichtingen wordt dan ook gerefereerd naar het exploitatieresultaat zonder de fusiecorrectie om een reeel beeld te kunnen schetsen in vergelijkende cijfers en percentages.

Overzicht van begroting en realisatie 2023 en de realisatie 2022:

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	€ 9.384.667	€ 9.339.210	€ 10.337.035	€ 997.825
3.2 Overheidsbijdragen	€ 800	€ 0	€ 27.016	€ 27.016
3.5 Overige baten	€ 247.162	€ 201.520	€ 355.148	€ 153.628
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 9.632.629</b>	<b>€ 9.540.730</b>	<b>€ 10.719.199</b>	<b>€ 1.178.469</b>
4.1 Personeelslasten	€ 8.894.865	€ 7.898.777	€ 9.405.184	€ 1.506.407
4.2 Afschrijvingen	€ 207.345	€ 248.666	€ 256.898	€ 8.232
4.3 Huisvestingslasten	€ -88.822	€ 673.944	€ 577.644	€ -96.300
4.4 Overige lasten	€ 886.850	€ 747.785	€ 1.126.703	€ 378.918
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 9.900.238</b>	<b>€ 9.569.172</b>	<b>€ 11.366.429</b>	<b>€ 1.797.257</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ -267.609</b>	<b>€ -28.442</b>	<b>€ -647.230</b>	<b>€ 1.090</b>
5 Financiële baten en lasten	€ 1.090	€ -3.000	€ 17.589	€ 20.589
<b>Netto resultaat 2023</b>	<b>€ -266.520</b>	<b>€ -31.442</b>	<b>€ -629.640</b>	<b>€ -598.198</b>
Geplande onttrekking vanuit reserves "Koersplan" t.b.v. traject Zij-Instroom			€ -269.551	€ -269.551
<b>Resultaat 2023</b>	<b>€ -266.520</b>	<b>€ -31.442</b>	<b>€ -360.089</b>	<b>€ -328.647</b>

De Rijksbijdragen zijn in 2023 maar liefst 10.7% (!) hoger uitgevallen dan begroot. Daar tegenover staat dat de kosten 16% hoger uitvallen dan is voorzien.

De stijging in de lasten is voornamelijk toe te schrijven aan de personele lasten (meerdere cao-verhogingen, eenmalige uitkeringen), maar is over hele linie te zien. In de volgende paragrafen zal de reden van deze stijgingen, worden toegelicht.



## 3.6 | Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3.6.1 Baten

Baten	Begroting 2022	Realisatie 2023	Vershil
[3.1] Rijksbijdragen	€ 8.656.980	€ 10.337.035	€ 997.825
[3.2] Overige overheidssubsidies	€ 400	€ 27.016	€ 27.016
[3.5] Overige baten	€ 159.730	€ 355.148	€ 153.628
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 8.817.110</b>	<b>€ 10.719.199</b>	<b>€ 1.178.469</b>

De totale baten zijn € 1.178.469 hoger dan begroot. Een groot gedeelte hiervan (>85%) betreft de hogere Rijksbijdragen. Verreweg de grootste afwijking ten opzichte van de begrotingscijfers, zijn de subsidie-inkomsten vanuit het Ministerie van OCW. Hier ontvangt SKOSS in 2023 bijna € 1 miljoen meer, dan waar we vooraf op gerekend hadden. De specificatie vindt u hieronder.

### Rijksbijdragen

[3.1] Rijksbijdragen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Rijksbijdrage OCW	€ 9.003.524	€ 8.569.802	€ 433.722
Overige subsidies OCW	€ 946.117	€ 579.108	€ 367.009
Doorbetaling SWV	€ 387.394	€ 190.300	€ 197.094
<b>Totaal</b>	<b>€ 10.337.035</b>	<b>€ 9.339.210</b>	<b>€ 997.825</b>

Van de meer ontvangen subsidies ad € 997.825 is verreweg het meeste te vinden onder de reguliere bekostigingsstromen van OCW. Hieronder volgt de specificering van de verschillende rubrieken.

### Reguliere bekostiging OCW

[3.1.1] Rijksbijdrage OCW	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Personele bekostiging	€ 8.518.886	€ 8.091.498	€ 427.388
P&A beleid	€ 350.697	€ 350.697	€ -
Overige	€ 133.940	€ 127.607	€ 6.333
<b>Totaal</b>	<b>€ 9.003.524</b>	<b>€ 8.569.802</b>	<b>€ 433.722</b>

De rijksbijdragen voor personeel zorgen, door de herziene bekostigingsbeschikkingen die zijn afgegeven, voor een stijging van € 427.388 ten opzichte van de begroting. In 2023 zijn herziene beschikkingen afgegeven voor de rijksbijdragen waarin aangepaste bekostigingsvariabelen, o.a. in verband met compensatie cao-vergoedingen, zijn verwerkt. Hierdoor zijn de rijksbijdragen gestegen ten opzichte van de begroting in 2023 maar betreffen voor 99% dus de personele bekostiging.

### Overige subsidies OCW

[3.1.2] Overige subsidies OCW	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Bekostiging zij-instroom	€ 93.810	€ -	€ 93.810
Studieverlof & opl.leraren (SOOL)	€ 20.576	€ -	€ 20.576
Basisvaardigheden	€ 135.104	€ -	€ 135.104
Onderwijsachterstanden	€ 179.748	€ 171.041	€ 8.707
Nat. Programma Onderwijs	€ 432.072	€ 408.067	€ 24.005
Overige	€ 84.809	€ -	€ 84.809
<b>Totaal</b>	<b>€ 946.117</b>	<b>€ 579.108</b>	<b>€ 367.009</b>

De vrijval van de de doelsubsidie voor Basisvaardigheden is in 2023 een bedrag van € 135.104. De rest van deze subsidie staat als doelsubsidie voor 2024 e.v. op de balans. Door een lichte stijging van het aantal leerlingen zijn de subsidies NPO en Onderwijs-achterstanden, die op basis van leerlingaantallen verstrekt worden, ook toegenomen.

Traject zij-instroom:

Om te anticiperen op de krapte op de arbeidsmarkt heeft SKOSS naast een actief recruitingsprogramma ook meerdere zij-instroomtrajecten opgepakt. Deze zijn een voortvloeijsel uit het “Koersplan” waarin gelden vanuit de reservepositie beschikbaar zijn gesteld, om deze vorm van opleiden en werken bij SKOSS te stimuleren. In de tabel hieronder is de verantwoording van dit traject in beeld gebracht:

### Zij-instroom 2023

Salarissen en opleidingskosten	€	363.361
Af: ontvangen subsidies 2023	€	-93.810
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>269.551</b>

Onder de overige subsidies staan gelden voor doorstroomsubsidie PO-VO (€ 38.000), Nieuwkomers(€ 13.000) en een afrekening EHK-subsidie (€ 33.000) vanuit de penvoerder 't Sticht. Samen goed voor € 84.809.

### Doorbetaalde Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden

[3.1.5] Bijdragen SWV	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
Basisarrangement	€ 147.099	€ 158.800	€ -11.701
LL3 arrangement Wegwijzer	€ 40.480		€ 40.480
Indexering '22 & '23 plus uitkering bovenmatige reserve SWV 'de Eem'	€ 133.900		€ 133.900
Schoolarrangementen	€ 42.207	€ 31.500	€ 10.707
Bartimeus (audio visuele onderst.)	€ 23.708		€ 23.708
<b>Totaal</b>	<b>€ 387.394</b>	<b>€ 190.300</b>	<b>€ 197.094</b>



Vanuit het samenwerkingsverband (SWV) “De Eem” zijn ook in 2023 weer extra middelen ontvangen. Voor een van de SKOSS-scholen, RKBS de Wegwijzer, werd al een aantal jaren een extra arrangement ontvangen, maar dat zou in 2023 niet meer zo zijn. Uiteindelijk is dat arrangement toch weer verlengd, waarbij het SWV in 2024 heeft aangegeven met een andere verdeling te komen van de doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

Tevens is er vanuit het SWV een extra uitkering ontvangen van € 133.900. Dit is een indexering van de uitkeringen over 2022 en 2023, maar ook een gedeelte als extra uitkering van de bovenmatige reserve van het SWV. Hiervan is door het CvB besloten om deze gelden, evenals bij KPOA, te bestemmen in een bestemmingsreserve binnen het Eigen Vermogen.

### **Subsidies Gemeente en Provincie**

Voor de 1e inrichting van een groep bij de Carolusschool is vanuit de Gemeente Soest een bijdrage ontvangen van bijna € 10.000. Daarnaast valt er van de investeringssubsidie voor het Groene Schoolplein (€ 50.000) bij de Carolusschool ook € 15.000 vrij in 2023.

<b>[3.2] Bijdragen overige overheden</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Vershil</b>
1e inrichting Carolusschool	€ 9.938	€ -	€ 9.938
UVA bijdrage Bouw! (Achtbaan)	€ 1.280	€ -	€ 1.280
Groen Schoolplein (Carolus) vrijval	€ 15.000	€ -	€ 15.000
Overige kleine bijdragen	€ 799	€ -	€ 799
<b>Totaal</b>	<b>€ 27.016</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 27.016</b>

### 3.6.2 Overige baten

[3.5] Overige bijdragen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Opbrengst verhuur	€ 105.820	€ 122.800	€ -16.980
Detachering eigen medewerkers	€ 46.199	€ -	€ 46.199
Ouderbijdragen / reizen / kamp	€ 98.907	€ 67.720	€ 31.187
Kern Convenant   POSS	€ 32.458	€ -	€ 32.458
Vergoeding CvT '23 voor SWV	€ 3.000	€ -	€ 3.000
Flanksubsidies RAP (Transvita)	€ 37.500	€ -	€ 37.500
Uitk. Talentenpool (Transvita)	€ 8.107	€ -	€ 8.107
Overname kantoormeubilair PCBO	€ 12.749	€ -	€ 12.749
Project Soest voor Kinderen	€ 3.391	€ -	€ 3.391
Overige bijdragen	€ 7.017	€ 11.000	€ -3.983
<b>Totaal</b>	<b>€ 355.148</b>	<b>€ 201.520</b>	<b>€ 153.628</b>

In 2022 is een traject in gang gezet, om de vergoeding voor medegebruik van ruimtes binnen de scholen aan kinderopvangorganisaties te structureren en gelijk te trekken qua vergoedingen. Dit is voor een groot gedeelte al gelukt, voor een klein aantal nog niet.

In bovenstaande staat is verder te zien dat we door detachering van eigen medewerkers aan o.a. het PLG-project voor hoogbegaafdheid gelden ontvangen uit deze subsidie. Dit geldt ook voor een scholingstraject dat SKOSS volgt in samenwerking met Hogeschool Utrecht. Skoss participeert in deze opleiding van 17 studenten en verzorgt een gedeelte van deze opleiding. In totaal is ruim € 46.000 aan detacheringsgelden ontvangen.

Vanuit het Kernconvenant POSS heeft SKOSS afrekeningsgelden van de overige deelnemende besturen ontvangen (€ 32.458). De vergoeding die de Voorzitter van het CvB van SKOSS ontvangt voor zijn werkzaamheden voor het SWV de Eem, komen ten gunste van SKOSS (€ 3.000).

Voor medewerkers die SKOSS beschikbaar stelt in de vervangingspool van Transvita, ontvangen we een vergoeding van € 8.107. Daarnaast zijn er aanvragen gehonoreerd voor Regionale Aanpak Personeelstekort onderwijs (RAP) flanksubsidies ter hoogte van € 37.500.

Na de verhuizing van het stafbureau van SKOSS naar Amersfoort (KPOA) zijn er een aantal zaken afgerekend met PCBO Baarn-Soest en is er kantoormeubilair overgenomen ter waarde van € 12.749.

### 3.6.3 Lasten

De totale lasten overschrijden de begroting met € 1.797.257. Verreweg het grootste deel (98%) zit in de extra uitgaven voor personeelslasten. In de andere kostensoorten zitten ook kleinere overschrijdingen, die worden in de volgende paragrafen toegelicht.

Het percentage voor de personeelslasten ten opzichte van de totale lasten in in 2023 gedaald naar 84,8%.

<b>SKOSS</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Vershil</b>
[4.1] Personeelslasten	€ 7.898.777	€ 9.405.184	€ 1.506.407
[4.2] Afschrijvingen	€ 248.666	€ 256.898	€ 8.232
[4.3] Huisvestingslasten	€ 673.944	€ 577.644	€ -96.300
[4.4] Overige lasten	€ 747.785	€ 847.770	€ 99.985
[4.4] <i>fusiekosten</i>		€ 278.933	€ 278.933
<b>Totaal</b>	<b>€ 9.569.172</b>	<b>€ 11.366.429</b>	<b>€ 1.797.257</b>

## 3.7 | Personeelslasten

[4.1] Personeelslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
[4.1.1] Salarissen	€ 8.484.605	€ 7.781.952	€ -702.652
Vervanging	€ 585.542	€ -	€ -
[4.1.3] Ontvangen uitkeringen	€ -496.782	€ -420.000	€ -
	€ 88.759	€ -420.000	€ -508.759
[4.1.2] Overige personele lasten	€ 831.820	€ 536.825	€ -294.995
<b>Totaal</b>	<b>€ 9.405.184</b>	<b>€ 7.898.777</b>	<b>€ -1.506.407</b>

Met twee achtereenvolgende jaren van CAO afpraken met een enorme impact op de salarislast van schoolbesturen (o.a. 13% in 2022 en nog eens 10% in 2023 aan salarisverhogingen) is het niet eenvoudig om de verschillen tussen een zorgvuldig opgezette begroting af te zetten tegen de realiteit waardoor we weer worden ingehaald. Wat in 2023 wel is gelukt, is het aandeel van de personeelslast in de totale kosten terug te brengen van 89,0% in 2022 naar 84,8% in 2023.

Wat ook opvalt, is dat SKOSS in 2023 nog geen € 90.000 aan vervangingskosten heeft gehad voor alle vervangingen. Dit is mede te danken aan de zorgvuldige manier van verwerken van de verzuimregistratie, waardoor 85% van het verzuim terug is ontvangen via de uitkeringsinstanties.

### 3.7.1 Salarislasten

We zien zowel bij OP als bij OOP een stijging in de inzet fte's met 4,2% respectievelijk 6,9% ten opzichte van de begroting. In de formatie zijn, in tegenstelling tot de begroting, ook de zij-instromers (OP) en flex PABO'ers (OOP) meegenomen. Dit is met name een impuls voor het groeiende lerarentekort.

<b>SKOSS 2023</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Fte</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Fte</b>
Directie	€ 860.255	6,60	€ 934.779	8,38
OOP	€ 6.121.161	96,00	€ 5.312.658	66,22
OP	€ 1.503.189	24,70	€ 1.534.516	23,11
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 8.484.605</b>	<b>100,30</b>	<b>€ 7.781.953</b>	<b>97,71</b>

Er is een negatief volume-effect van € 206.276 doordat deze extra inzet in fte 2.59 hoger is.

Daardoor is er een negatief prijseffect verschil van € 496.375.

<b>SKOSS 2023</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Vershil</b>
Loonkosten	€ 8.484.605	€ 7.781.953	€ 702.652
FTE's	100,30	€ 97,71	€ 2,59
GPL	€ 84.592	€ 79.643	€ 4.949
Volume-effect	(verschil FTE x prijs begroting)		€ 206.276
Prijseffect	(verschil GPL x werkelijk aantal FTE)		€ 496.375
<b>Totaal</b>			<b>€ 702.652</b>

De gemiddelde personele last valt voor SKOSS € 4.949 hoger uit door 2 Cao's die zijn afgesloten.

#### CAO PO

Op 12 september 2023 is er een Onderhandelaarsakkoord 2023-2024 afgesloten, deze loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024. De leden hebben ingestemd met dit akkoord. Het belangrijkste punt met financiële gevolgen is de salarisverhoging van 10%.

#### Prijsbijstelling bekostiging:

Het bedrag per leerling van de bekostiging bestaat uit een component 'loongevoelige' bekostiging (89,15%) en een component 'prijsgevoelige' bekostiging (10,85%). Voor het

jaar 2024 zou worden uitgegaan van een prijsbijstelling voor 2023 en 2024 van 9,03% t.o.v. 2022, dit als gevolg van de eerdergenoemde aanpassing CAO PO. De definitieve regeling voor 2024 zal in het najaar van het betreffende kalenderjaar plaatsvinden. Voor het prijsgevoelige deel zal er een negatieve prijsbijstelling van -0.14% over 2024 komen.

### Vervangingen

SKOSS is aangesloten bij het Vervangingsfonds en heeft op HR-gebied de registratie van vervangingen strak georganiseerd. Hoewel de hoeveelheid vervangingen op voorhand natuurlijk moeilijk te begroten is, heeft SKOSS in 2023 € 88.759 aan vervangingskosten gehad, een dekking van 84,8%.

### 3.7.2 Overige personeelslasten

[4.1.2.] Overige personeelslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
Personeel niet in loondienst	€ 243.824		
Extern ingehuurd personeel	€ 22.353		
	€ 266.177	€ 184.400	€ -81.777
Opleidingskosten	€ 313.188	€ 207.750	€ -105.438
Passend Onderwijs	€ 89.927	€ 39.500	€ -50.427
Arbo ondersteuning	€ 22.449	€ 51.000	€ 28.551
Werving personeel	€ 35.776	€ 15.000	€ -20.776
Dotatie voorziening jubilea	€ 15.910	€ 10.000	€ -5.910
Activiteiten medewerkers	€ 31.045	€ 25.925	€ -5.120
Overige personeelslasten	€ 57.348	€ 3.250	€ -54.098
<b>Totaal</b>	<b>€ 831.820</b>	<b>€ 536.825</b>	<b>€ -294.995</b>

Sinds vorig jaar dienen we in het onderwijs onderscheid te maken tussen Personeel Niet in Loondienst (PNIL) die we inhuren voor onderwijsgerelateerde werkzaamheden en overige extern ingehuurde krachten. Aan inhuur van leerkrachten is bijna € 23K uitgegeven.

Aan externe inhuur is € 243.000 uitgegeven. Daaronder vallen de inhuur van externe sportdocenten voor de gymnastieklessen (veelal nog bekostigd uit NPO-gelden) en de inhuur van ondersteuning op het stafbureau voor HR en financiën.

De post Nascholing en opleiding laat een overschrijding zien van ruim € 105.000. Een aantal studie- dan wel teamtrajecten zijn ook gefinancierd vanuit incidentele gelden, zoals NPO en de subsidie Basisvaardigheden. De overschrijding van het budget is dan ook gefinancierd met deze incidentele subsidies.

De meerkosten voor Passend Onderwijs die hier worden getoond, zijn in overeenstemming met de extra gelden die zijn ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband “de Eem” voor extra arrangementen (zie 3.1.5).

Voor de werving van personeel is gebruik gemaakt van een externe recruiter in de eerste helft van 2023. Die heeft er samen met inzet van stafbureau medewerkers voor gezorgd, dat we bijna alle ontstane vacatures op de scholen weer vlot konden invullen, waardoor we bijna nergens werden geconfronteerd met gebrek aan leerkrachten voor de klas.

Ook in 2023 is er aandacht geweest voor de eigen medewerkers en is er veel ingezet op teamdagen, teambuilding en een geslaagde Inspiratiedag in het Flint Theater in april. Qua internationalisering zijn er ook studiereizen geweest naar o.a. Londen en naar de Baltische staten.

## 3.8 | Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen iets hoger dan begroot. Dat komt vooral door kosten die geactiveerd zijn voor de verbouwingen aan meerdere scholen, waarvan de Ludgerusschool het grootste gedeelte voor haar rekening neemt. Verder is er in het jaar meer geïnvesteerd in (digitale) leermethodes.

[4.2] Afschrijvingen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Gebouwen	€ 31.892	€ 26.171	€ -5.721
Schoolplein   Gymzaal   Speellokaal	€ 9.215	€ 9.650	€ 435
Inventaris   Meubilair	€ 40.142	€ 41.980	€ 1.837
ICT	€ 122.552	€ 121.311	€ -1.240
Leermethodes	€ 53.097	€ 49.554	€ -3.543
<b>Totaal</b>	<b>€ 256.898</b>	<b>€ 248.666</b>	<b>€ -8.232</b>





## 3.9 | Huisvestingslasten

[4.3] Huisvestingslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil
Schoonmaak	€ 218.758	€ 206.350	€ -12.408
Onderhoud	€ 52.781	€ 52.850	€ 69
Gas	€ 99.551	€ 88.800	€ -10.751
Water	€ 5.549	€ 4.150	€ -1.399
Elektriciteit	€ 40.043	€ 21.600	€ -18.443
Huren	€ 48.104	€ 28.130	€ -19.974
Belastingen huisvesting	€ 14.395	€ 7.000	€ -7.395
Beveiliging	€ 9.489	€ 9.000	€ -489
Afvalverwerking	€ 5.658	€ 2.900	€ -2.758
Dotatie voorziening onderhoud	€ 83.316	€ 253.164	€ 169.848
<b>Totaal</b>	<b>€ 577.644</b>	<b>€ 673.944</b>	<b>€ 96.300</b>

Voor de schoonmaak zijn in 2022 alle separate contracten van alle scholen ondergebracht bij één schoonmaakbedrijf. Voor het afsluiten van het contract zijn er op alle scholen extra rondes gedaan om ook vooral de kwaliteitseisen bij te stellen, mede ingegeven door de Covid-19 perikelen. Daaruit is een contract voortgekomen, dat hoger ligt dan vooraf begroot. Daar worden dus ook extra werkzaamheden voor gedaan op de scholen. Opvallend is dat in het contract geen grote 'zomer'-schoonmaak is meegenomen, terwijl wel alle scholen daar gebruik van maken.

In de begroting 2023 is rekening gehouden met de stijging van de energielasten, echter niet genoeg, omdat er voor zowel gas als elektriciteit meer kosten zijn gemaakt.

De huurprijs van het bestuurskantoor aan de Oostergracht is in 2022 lijkt veel hoger dan begroot, echter is er een huurtermijn van het laatste kwartaal 2022 pas medio '23 door PCBO in rekening gebracht en betaald.

Per saldo vallen de huisvestingslasten lager uit dan begroot, omdat ten tijde van het opstellen van de begroting 2023 nog niet zeker was, of er met een nieuwe berekening van de voorziening groot onderhoud kon worden gewerkt. Vandaar dat de oude dotatie nog is meegenomen in de begroting. Later in de tijd is in overleg met Van Ree Accountants de nieuwe berekeningsmethode toegepast, waardoor er daadwerkelijk minder is gedoteerd in 2023. Dit besluit is mede genomen in de wetenschap, dat vanaf 2024 de door KPOA gehanteerde methodes ook voor de SKOSS-scholen gaan gelden.

De huurprijs van het bestuurskantoor aan de Oostergracht is in 2022 lijkt veel hoger dan begroot, echter is er een huurtermijn van het laatste kwartaal 2022 pas medio '23 door PCBO in rekening gebracht en betaald.

Per saldo vallen de huisvestingslasten lager uit dan begroot, omdat ten tijde van het opstellen van de begroting 2023 nog niet zeker was, of er met een nieuwe berekening van de voorziening groot onderhoud kon worden gewerkt. Vandaar dat de oude dotatie nog is meegenomen in de begroting. Later in de tijd is in overleg met Van Ree Accountants de nieuwe berekeningsmethode toegepast, waardoor er daadwerkelijk minder is gedoteerd in 2023. Dit besluit is mede genomen in de wetenschap, dat vanaf 2024 de door KPOA gehanteerde methodes ook voor de SKOSS-scholen gaan gelden.

## 3.10 | Overige onderwijslasten

[4.4] Overige onderwijslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil
Administratie & beheer	€ 467.803	€ 169.235	€ -298.568
PR & marketing	€ 8.931	€ 15.000	€ 6.069
Kosten beheer & bestuur	€ 67.145	€ 5.100	€ -62.045
extra fusiekosten t.l.v. SKOSS	€ 278.933	€ -	€ -278.933
ICT tbv onderwijs	€ 180.304	€ 102.500	€ -77.804
Reproductie	€ 24.229	€ 30.750	€ 6.521
Mediatheek & bibliotheek	€ 1.509	€ 3.200	€ 1.691
Leermiddelen (gebruik & verbruik)	€ 148.727	€ 228.000	€ 79.273
Contributies & representatie	€ 74.562	€ 60.900	€ -13.662
Leerlingenzorg   Testen & toetsen	€ 9.173	€ 14.900	€ 5.727
Culturele vorming   Bijz. dagen	€ 86.140	€ 84.050	€ -2.090
Schoolreisjes / -kamp	€ 25.816	€ 22.500	€ -3.316
Overige onderwijslasten	€ -246.568	€ 11.650	€ 258.218
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.126.703</b>	<b>€ 747.785</b>	<b>€ -378.918</b>

In de administratie & beheerkosten zijn er wat meerkosten geweest op juridische en specifieke advieskosten. Ook is er een afrekening geweest van het aantal verloningen dat maandelijks door het administratiekantoor is verwerkt. Er zijn meer verloningen geweest dan dat contractueel was afgesproken.

In de kosten voor beheer & bestuur is de grootste overschrijding te constateren. Dit zijn vooral kosten die te maken hebben met fusiebegeleiding tussen SKOSS en KPOA. Deze

kosten worden door SKOSS en KPOA gezamenlijk gedragen Dit betreft dan ook voornamelijk de inzet van het administratiekantoor van SKOSS om de overgang naar de nieuwe systemen van KPOA soepel te laten verlopen.

Verder valt de verschuiving van gerealiseerde kosten voor ICT t.b.v. onderwijs (-/- € 77.804) en de leermiddelen gebruik en verbruik (+ € 79.273) op. Deze posten heffen elkaar bijna op.

De meeruitgaven voor Culturele Vorming komen met name door de gegeven muziek- en theaterlessen op de scholen, veelal uit incidentele NPO-gelden gefinancierd. Tevens is er een abonnement voor de scholen bij Kunst Centraal voor het schooljaar '23-'24.

De grootste overschrijding wordt veroorzaakt door de reeds in het voorwoord genoemde correctie voor fusiekosten. Het betreft voornamelijk kosten van salarissen voor medewerkers die op de loonlijst van SKOSS staan, maar die al werkzaam waren voor fusiepartner KPOA. Aanvankelijk werd verwacht dat dit over en weer zou gebeuren, maar uiteindelijk valt dit voor de kleinere fusiepartner SKOSS behoorlijk negatief uit.

## 3.11 | Financiële baten

Door te blijven schatkistbankieren heeft SKOSS in 2023 een mooie renteopbrengst ontvangen van € 25.000.



## 3.12 | Balansoverzichten 2023

### 3.12.1 Investerings 2023

Investeringen		
Categorie	Realisatie 2023	Betreft
<b>ICT</b>	<b>€ 124.506</b>	
Bovenschools	€ 59.341	Heutink wifi omgeving
Bovenschools	€ 53.551	Chromebooks (120 st.)
Bovenschools	€ 2.418	Leskisten / telefonie
17KD Carolus	€ 2.632	Touchscreen One 75"
20JB De Achtbaan	€ 6.565	Leerling chromebooks & iPads
<b>Gebouwen</b>	<b>€ 240.414</b>	
20IM St. Ludgerus	€ 195.764	Verbouwing (opgeleverd)
17KD Carolus	€ 5.850	Ombouwen toiletgroep
20JB De Achtbaan	€ 20.151	Verbouw kantoren, herinrichting
20IQ De Driesprong	€ 18.648	Herinrichting ruimtes/kantoren
<b>Inrichting speelterrein</b>	<b>€ 20.661</b>	
17KD Carolus	€ 15.074	Design groene schoolplein *)
20IQ De Driesprong	€ 5.587	Speelhuisje & nieuwe boom
<b>(School)Meubilair</b>	<b>€ 242.320</b>	
20IM St. Ludgerus	€ 206.275	Compleet nieuwe inrichting
17KD Carolus	€ 27.558	Kasten en tafels leerlingen / Kasten Gr.3&4
20JB De Achtbaan	€ 7.588	bureaustoelen / belettering
20IT De Wegwijzer	€ 900	Trapeziumtafel (deelinv.)
20IY Montessori	€ 1.096	Bureaustoelen
<b>Inventaris en apparatuur</b>	<b>€ 24.099</b>	
20IT De Wegwijzer	€ 5.434	Luchtzuiveringsinstallatie
20IQ De Driesprong	€ 3.979	Belettering school
20JB De Achtbaan	€ 5.189	Koffiemachine
Bovenschools	€ 9.497	Iris Discovery Kit (audio)
<b>Machines &amp; Installaties</b>	<b>€ 34.169</b>	
20IQ De Driesprong	€ 34.169	Airco (3 lok.dir.& pers.kamer) / alarmsysteem
<b>Leermiddelen</b>	<b>€ 88.735</b>	
20IM St. Ludgerus	€ 39.618	Methodes rekenen, lezen en soc.emotioneel **)
17KD Carolus	€ 22.353	Inr. werkplaats / Methodes lezen & taal & rekenen **)
20JB De Achtbaan	€ 22.245	Getal & Ruimte / Schrijven / Ontwikkelmateriaal
20IY Montessori	€ 3.580	Activiteitenbox rekenmeth. / schrijfmethode
20IT De Wegwijzer	€ 939	Getal & Ruimte Gr.3 (aanv.)
<b>Totaal</b>	<b>€ 774.903</b>	

\*) vanuit subsidie Provincie Utrecht. \*\*) o.a. vanuit subsidie Basisvaardigheden.

In 2023 zijn twee grotere verbouwingstrajecten afgerond.

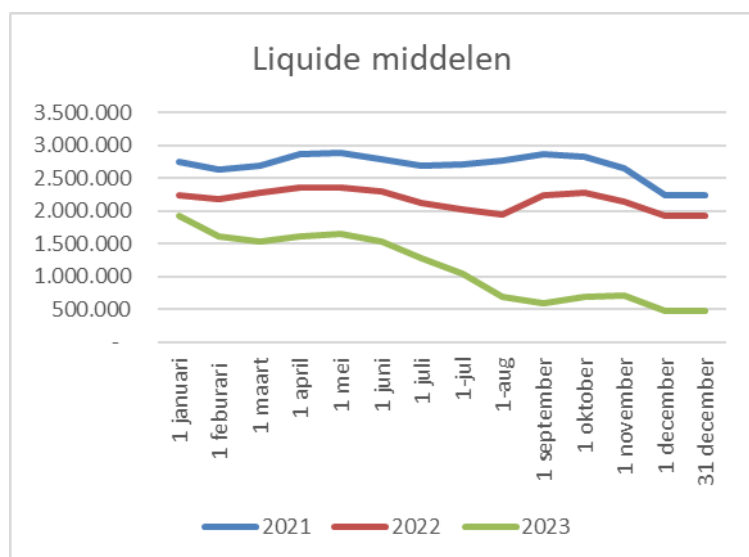
### **RKBS de Achtbaan**

Bij de Achtbaan is in '22 en '23 fors geïnvesteerd in de uitstraling van het gebouw en zijn meerdere ruimtes heringericht. De werkzaamheden zijn in 2023 afgerond en geactiveerd voor in totaal € 192.500. De afrondende werkzaamheden in 2023 bedroegen € 20.151.

### **RKBS Ludgerusschool**

De Ludgerusschool heeft in 2023 een volledige metamorfose ondergaan. Door samen te werken met de Bink Kinderopvangorganisatie en de Gemeente Soest ziet de school er weer modern uit en kan de beschikbare ruimte eigentijds ingezet worden. De werkzaamheden zijn in 2023 afgerond en geactiveerd voor in totaal € 715.764.

## **3.12.2 Liquide middelen**



De verbouwingstrajecten (Achtbaan en Ludgerus) en de daaropvolgende herinrichting qua meubilair op de Ludgerusschool (ruim € 200.000) hebben een forse wissel getrokken op de liquiditeitspositie van Skoss. Want naast genoemde grote uitgaven is er ook onder regie van de afdeling ICT van KPOA grootschalig geïnvesteerd in de ICT-omgevingen van de Skoss-scholen. Er is een compleet nieuwe wifi-omgeving aangelegd en ook zijn de devices op de scholen weer up to date (extra uitgaven van bijna € 125.000).

Daarnaast is er twee jaar bewust met een negatief exploitatieresultaat gewerkt, om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en in de eigen medewerkers.

### 3.12.3 Voorzieningen

Verloopoverzicht voorzieningen	Stand per 01-01-23	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-23
Personele voorzieningen	€ 75.558	€ 15.910	€ 4.863	€ -	€ 86.605
Voorzieningen voor groot onderhoud	€ 1.112.195	€ 83.316	€ 345.964	€ -	€ 849.547
<b>Voorzieningen</b>	<b>€ 1.187.753</b>	<b>€ 99.226</b>	<b>€ 350.827</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 936.152</b>

### Gebeurtenissen na balansdatum

Op 1 januari 2024 heeft de bestuurlijke samenwerking met SKOSS tot een fusie geleid waarbij op die datum de formele bestuursoverdracht van alle SKOSS scholen aan KPOA (thans genaamd SKOSS-KPOA) heeft plaatsgevonden.





# Jaarverslag raad van toezicht

*Jaarverslag 2023*

## Samenstelling Raad van Toezicht

In 2023 bestaat de raad van toezicht uit 7 leden, in Personele Unie met de RvT van de beoogd fusiepartner KPOA

Commissies

De RvT kent drie commissies: de Auditcommissie, de Remuneratiecommissie en de Commissie onderwijskwaliteit. De commissies hebben een verdiepende taak en adviseren de RvT over eventuele besluitvorming.

## Mutaties in de RvT

In het verslagjaar 2023 hebben geen mutaties plaatsgevonden.

- De raad bestaat uit de volgende leden:

**Mw. Caroline Bonekamp – Lid / vicevoorzitter RvT /**

**Voorzitter remuneratiecommissie**

Sinds juli 2020 SKOSS

*Hoofd- en nevenfuncties*

Werkzaam bij Nationale Politie (hoofdfunctie)

Bestuurslid hospice De Luwte in Soest (onbezoldigde nevenfunctie)

Bestuurslid Sociaal Fonds MNL (onbezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

**Dhr. Justus Tengbergen – Lid RVT / Auditcommissie /  
Commissie onderwijskwaliteit**

Sinds november 2016 SKOSS

*Hoofd- en nevenfuncties*

Directeur Portfoliomanagement en -control (hoofdfunctie)

Lid RvA brancheteam onderwijs Van Benthem & Keulen advocaten & notariaat  
(onbezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

**Mw. Mirjam (M.) Stroetinga – Lid RVT / Commissie onderwijskwaliteit**

Sinds 01-08-2018 KPOA

*Hoofd- en nevenfuncties*

Onderwijsadviseur en onderzoeker lerarenopleiding Marnix Academie Utrecht

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

**Mw. Tjitske (T.E.) Siderius – Lid RVT / Commissie onderwijskwaliteit**

Sinds 01-11-2018 KPOA

*Hoofd- en nevenfuncties*

Wethouder in de gemeente Hattem (hoofdfunctie)

Lid RvT Stichting Jeugdorp De Glind (onbezoldigde nevenfunctie)

Voorzitter bestuur Stichting geschilleninstantie Verloskunde (bezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT Baalderdorp Groep (bezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

**Dhr. Jos (J.F.) Vermeulen – Lid RVT / Auditcommissie**

Sinds 01-08-2020 KPOA

*Hoofdfunctie*

Toezichthouder en senior consultant bij publieke instellingen (tot 1 januari 2023 senior director Accountancy Onderwijsgroep bij PwC).

*Nevenfuncties*

Voorzitter RvT Scholengemeenschap De Rooi Pannen, Tilburg (bezoldigd)

Lid RvT Scholengroep Holland, Zuidplas (bezoldigd)

Lid RvT HZ University of Applied Sciences (bezoldigd)

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

**Mw. Esthrella (E.D.) Khouw – Lid RVT / Auditcommissie**

Sinds 01-08-2020 KPOA

*Hoofd- en nevenfuncties*

Opleidingsmanager Sportkunde & International Sportmanagement aan de Haagse Hogeschool (hoofdfunctie).

Voorzitter Landelijk Overleg Sportkunde (onbezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

**Mw. Iet (G.A.) van Albada- Kuipers – Voorzitter RVT / Remuneratiecommissie**

Sinds 01-08-2020 KPOA

*Hoofd- en nevenfuncties*

Reumatoloog (hoofdfunctie)

Lid RvT Stichting Reade (bezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT Stichting Matchis (bezoldigde nevenfunctie)

Lid RvT KPOA (bezoldigde nevenfunctie)

Met ingang van 01-01-2024 vormen alle zittende leden van de raden van toezicht van SKOSS en van KPOA samen de raad van toezicht van SKOSS-KPOA.

### Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur wordt gevormd door de heer Winfried Roelofs (voorzitter van het college van bestuur) en de heer Martijn van Elteren (lid van het college van bestuur).

### Vergaderingen en overige activiteiten RvT

De RvT heeft in het verslagjaar zevenmaal vergaderd, daarnaast was er een thema-avond met schoolleiders en GMR. Er is een aparte vergadering gewijd onder leiding van een extern deskundige als extra voorbereiding voor de fusie. Ook hebben leden van de RvT een KPOA café vergadering bezocht. De leden van de RvT bezoeken ieder jaarlijks 2 scholen van de Stichting.

In het verslagjaar heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van een externe begeleider.

### Overzicht vergaderingen

Datum	Belangrijkste besproken onderwerpen
23-01-2023	Auditcommissie, begroting 2023-2027
02-02-2023	Begroting 2023-2027 Stand van zaken bestuurlijke samenwerking
07-02-2023	Bezoek KPOA café
09-02-2023	Brainstorm vorming RvT voor de fusieorganisatie
15-03-2023	Beslisdocument bestuurlijke samenwerking
19-04-2023	Goedkeuring voorgenomen besluit fusie SKOSS/KPOA Amersfoort International School Reglementen commissies Zelfevaluatie RvT
31-05-2023	Zelfevaluatie onder leiding van een externe begeleider

15-06-2023	Auditcommissie, jaarverslag 2023
29-06-2023	Jaarverslag 2023 Statuten SKOSS-KPOA besluit
12-09-2023	Definitief fusiebesluit SKOSS-KPOA - Rapport DDO - Rapport DGO Opdracht jaarcontrole 2023 Jaarplan 2024-2024
26-09-2023	Thema avond met GMR en schoolleiders
02-11-2023	Bezoldiging RvT en CvB Identiteit Kadernota Keuze accountant jaarcontrole in 2024
21-12-2023	Professionalisering RvT leden Vorbereiding heidag Commissie onderwijskwaliteit Terugkoppeling schoolbezoeken Tekenen formele documenten inzake formele bestuursoverdracht van alle SKOSS-scholen aan Stichting KPOA (ten behoeve van de notaris op 29 december 2023).

### Informatie / activiteiten

De RvT heeft in haar bijeenkomsten aandacht besteed aan en besluiten genomen ten aanzien van het jaarverslag, de jaarrekening behorend bij het boekjaar 2022 en de begroting 2023. Daarnaast is veel aandacht uitgegaan naar de beoogde bestuurlijke fusie met KPOA. De RvT heeft als personele unie gefungeerd met de RvT van KPOA en heeft op 19 april 2023 haar voorwaardelijke goedkeuring gegeven aan het voorgenomen fusiebesluit. Beide RvT's hebben zich waar nodig laten bijstaan door een bestuurskundige en een jurist. Op verzoek van de RvT is er uitvoerig van gedachten gewisseld over de voor- en nadelen van de verschillende vormen van samenwerking, en welke vorm voor onze Stichting het meest

geschikt zou zijn. Op 15-09-2023 is de definitieve goedkeuring genomen tot een bestuurlijke fusie van de Stichting KPOA en de Stichting SKOSS.

Daarnaast heeft de RvT aandacht besteed aan de onderwijskwaliteit, er is een commissie onderwijskwaliteit ingericht (voor activiteiten; zie onder).

## Contact met GMR

Door een commissie bestaande uit een lid van de GMR, de bestuurssecretaris en een lid van de RvT is een avond georganiseerd met het thema “Burgerschap” Na een bijzonder inspirerende inleiding van Prof dr. Joana Duarte is er verder gewerkt aan een SKOSS-KPOA visie op burgerschap op onze scholen. Na het formuleren van deze visie op bestuurlijk niveau kunnen de scholen zelf verder met de uitwerking en praktische vertaling op hun school.

## Schoolbezoeken

Jaarlijks bezoekt ieder lid van de RvT 2 scholen van de stichting.

Doel van het schoolbezoek:

- voor RvT: kennismaking met primaire proces, het daadwerkelijk meemaken van de sfeer, het enthousiasme, de kinderen en het personeel geeft een aanvulling op wat we tijdens de vergaderingen horen. Onafhankelijke informatieverwerking, hoe functioneert de stichting als werkgever, wat betekent de stichting voor de individuele school. Teamvorming van de raad zelf en het delen van dezelfde referenties.
- voor de school: RvT toont belangstelling, laat – letterlijk- haar gezicht zien

## Invulling van het schoolbezoek

- Jaarlijks bezoekt ieder lid van de RvT 2 scholen van de stichting samen met een ander lid van de RvT. Dan kunnen per jaar 6 a 7 scholen worden bezocht dus in 3 á 4 jaar alle scholen.
- Van het schoolbezoek wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende RvT/CvB vergadering plenair wordt besproken
- per jaar kan een thema gekozen worden waar dat jaar iedere school speciaal op bevraagd wordt

Thema's kunnen bv zijn: schoolresultaten, leiderschap, personeelsbestand, wat is het eige-

ne van de school, samenwerking, participatie in welke netwerken (jeugdbeleid, jeugdzorg, politie, kerk, cultureel)

### **Commissies**

De RvT laat zich in zijn toezichthoudende taak bijstaan door drie permanente commissies, te weten de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. In eerder vermelde tabel is weergegeven welk RvT-lid zitting heeft in welke commissie en het aantal bijeenkomsten van de commissies

### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie is in 2023 viermaal bij elkaar geweest. Deze commissie adviseert de RvT over de werkgeversrol die de RvT heeft in relatie tot het CvB. Hierbij zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: de bestuurlijke opdracht voor het CvB, alsmede het functioneren van de leden van het CvB (zelfstandig en in samenwerking) en de collega en stakeholders. Ontwikkeldoelen zijn besproken en er is een professionaliseringsplan (opleiding/ontwikkeling) gemaakt.

Ook is de remuneratie van de RvT van de nieuwe Stichting aangepast en zijn de aanstellingsbesluiten van de CvB-leden aangepast aan de nieuwe Stichting SKOSS-KPOA.

### **Auditcommissie, toezicht op financiën**

De RvT stuurt actief op het toezichthouden op het rechtmatig en doelmatig besteden van de beschikbare financiële middelen. Daartoe heeft zij een Auditcommissie ingericht waar (vanaf 15 september 2022) drie van haar leden in hebben plaatsgenomen. Deze Auditcommissie bespreekt de kaderbrief, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag met het voltallige CvB. Daarbij is ter voorbereiding van de jaarvergadering in de Auditcommissie ook gesproken met de externe accountant over de jaarrekening, het bestuursverslag en zijn accountantsverslag. Op basis van deze besprekingen en vervolgens advisering is op 2 februari 2023 de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2027 door de voltallige RvT goedgekeurd, met de kanttekening dat de meerjarenbegroting 2023-2027 in de loop van 2023 nog geactualiseerd en beleidsrijk moet worden gemaakt (indien Stichting SKOSS stand alone zou blijven). Op 29 juni 2023 is de jaarrekening (inclusief



het bestuursverslag) 2022 door de voltallige RvT goedgekeurd.

Voorts heeft de Auditcommissie de berekening van de WNT-complexiteitspunten en WNT-klasse-indeling van de stichting voor het jaar 2023 beoordeeld. Na advisering van de Auditcommissie is op 29 juni 2023 deze door de voltallige RvT vastgesteld.

In genoemde reguliere vergaderingen van de Auditcommissie is tevens aan de orde geweest het risicomangement.

Daarnaast is voor de RvT onder meer het zorgvuldig inzetten van de aanwezige financiële middelen (inclusief de doelmatige aanwending daarvan) van belang. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. De RvT heeft vastgesteld dat dit plaatsvindt door in te gaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces (de geïmplementeerde PDCA-cyclus van SKOSS) zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. Hierbij wordt ook gesteund op de werkzaamheden die door de externe accountant zijn verricht. Tevens wordt de voortgang van (de doelen in de begroting) gedurende het jaar door de RvT gemonitord, mede aan de hand van de diverse managementrapportages en de bespreking daarvan met het voltallige CvB.

Medio 2023 uitgevoerde due diligence onderzoek in het kader van de voorgenomen fusie met KPOA.

Een bijzonderheid dit jaar was het due diligence onderzoek bij KPOA en SKOSS in het kader van de voorgenomen fusie tussen deze twee PO-instellingen, uitgevoerd door een deskundig extern bureau. Het terzake uitgebrachte rapport is (in aanwezigheid van de eindverantwoordelijke van het onderzoeksbureau) uitgebreid besproken in de extra vergadering van de Auditcommissie op 29 augustus 2023, ter voorbereiding van de betrokken RvT-vergadering op 12 september 2023.

Uit genoemd onderzoek kwamen geen verrassingen: De administratieve organisatie van Stichting SKOSS kan verder verbeterd worden, waarbij de stuurinformatie op een hoger plan moet komen. Dit zal naar stellige verwachting goed komen na de fusie met Stichting KPOA. Voor een vooruitblik naar 2024 wordt verwezen naar het RvT-verslag 2023 van Stichting SKOSS-KPOA.

## Accountant

Voor de controle van het boekjaar 2023 wordt gebruik gemaakt van dezelfde externe accountant als het jaar 2022.

## Jaarverslag 2023 Onderwijskwaliteitscommissie SKOSS en KPOA

In 2023 zijn de stichtingen KPOA en SKOSS nauw gaan samenwerken en op moment van schrijven (februari 2024) is de fusie gerealiseerd en heet de stichting SKOSS-KPOA. De Onderwijskwaliteitscommissies van SKOSS en KPOA zijn in 2023 ook al gaan samenwerken en zijn in 2023 tweemaal bijeengekomen en er heeft een gesprek plaatsgevonden tussen het CvB en de voorzitter van de Onderwijskwaliteitscommissie (hierna commissie). In 2023 is gewerkt aan een nieuwe wijze van toezicht houden op de onderwijskwaliteit van de nieuwe stichting en uiteraard heeft ook de commissie toezicht gehouden op de onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit wordt hierbij als volgt uitgelegd: 'Het onderwijs bevindt zich te allen tijde boven de basiskwaliteit en heeft de kerndoelen als uitgangspunt. Het onderwijs biedt ruimte aan talentontwikkeling en zelfbewustzijn van leerling en leerkracht waarbij een veilig leerklimaat voorwaardelijk is. Ambities ten aanzien van de onderwijskwaliteit zijn hoog, meetbaar, merkbaar en zichtbaar. Er is sprake van een professionele kwaliteitscultuur waarin verantwoordelijkheden helder zijn belegd en genomen worden.'

De visie op intern toezicht op de onderwijskwaliteit en de te hanteren werkwijze is besproken tijdens de eerste bijeenkomst van de commissie in 2023 en is vastgelegd in het reglement van de commissie. Dit reglement is besproken met de Raad van Toezicht (RvT) en met het College van Bestuur (CvB) en is vervolgens vastgesteld door de RvT. In het gesprek tussen het CvB en de voorzitter van de commissie is toegelicht hoe de commissie zich door het CvB wil laten informeren over de wijze waarop het CvB stuurt op de onderwijskwaliteit en met welk resultaat.

Binnen SKOSS-KPOA stuurt het CvB op basis van het INK-model dat verweven is met de PD-CA-cyclus en de IMWR-cyclus (Inspireren, mobiliseren, waarderen en reflecteren) waardoor onderwijskwaliteit een leiderschapsopdracht is voor de schoolleider. In deze opzet spelen het CvB, de schoolleider en adviseurs onderwijskwaliteit een rol en zien en spreken deze personen elkaar op vastgelegde momenten in het jaar en wordt hiervan verslag gelegd. Op basis van de analyse van al die verslagen is het mogelijk om collectief te komen tot beleid

en beleidsontwikkeling en vormt het de basis voor de kwaliteitscultuur. Daarnaast worden scholen beredeneerd aan elkaar gekoppeld om samen te leren; zo worden de aanwezige kwaliteit(en) breed benut en wordt gebouwd aan saamhorigheid en gedeelde verantwoordelijkheid binnen de stichting. Het CvB stimuleert dat op schoolleidersniveau en op het niveau van de schoolteams: iedereen is verantwoordelijk voor alle leerlingen. Daarnaast wordt elk jaar iedere school in kaart gebracht met een kwaliteitsscan waarmee eventuele risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat inzichtelijk worden. Deze kwaliteitsscan is gebaseerd op het Toezichtskader van de IO. Op basis van gesignaleerde risico's kan dan gericht en passend gehandeld worden.

De commissie heeft zich tijdens de najaarsbijeenkomst laten informeren over de wijze waarop de interne kwaliteitszorg is ingericht en het resultaat dat dat heeft opgeleverd. Als gekeken wordt naar de eerste bevindingen dan is er naar oordeel van de Inspectie van het Onderwijs geen risico, als gekeken wordt op basis van de eigen inschatting van risico's dan is er bij de helft van de scholen actie gewenst om te voorkomen dat er in de (nabije) toekomst zich wel risico's voordoen op het vlak van onderwijskwaliteit. Bij een 5-tal scholen is gerichte inzet nodig met extra middelen om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Daarnaast heeft de commissie ook geconstateerd dat de schoolplannen meer SMART geformuleerd kunnen worden als het gaat om de onderwijskwaliteit, de kwaliteitsscans op de standaarden OP0, OP2 en OP3 aangescherpt kunnen worden, dat het aanbod beter beredeneerd kan en moet worden, dat de professionalisering van het personeel beter moet passen bij het jaarplan.

Al met al heeft de commissie vastgesteld - en zo ook gedeeld met het CvB en de RVT - dat mogelijke risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit vroegtijdig gesignaleerd worden, het CvB zicht heeft op de onderwijskwaliteit van alle scholen (m.u.v. de internationale school aangezien die pas dit schooljaar gestart is) en dat het CvB ondersteunt en niet ingrijpt als er sprake is van verhoogde risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit. De commissie oordeelt dat het ingezette kwaliteitsbeleid in de achterliggende periode goed lijkt te werken.

Voor een vooruitblik naar 2024 wordt verwezen naar het RVT-verslag 2023 van Stichting SKOSS-KPOA.

### **Vooruitblik naar 2024**

Op 01-01-2024 heeft de formele bestuursoverdracht van alle SKOSS-scholen aan Stichting KPOA (thans genaamd: Stichting SKOSS-KPOA) plaatsgevonden. Voor een vooruitblik naar 2024 van deze SKOSS-scholen wordt verwezen naar het jaarverslag 2023 van Stichting SKOSS-KPOA.

In de loop van 2024 zal SKOSS geliquideerd en ontbonden worden.

Tot slot: De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet en toewijding waarmee alle medewerkers van Stichting SKOSS (naast alle mooie activiteiten inzake de overeengekomen fusie met Stichting KPOA) het onderwijs in 2023 hebben doen plaatsvinden.

*Amersfoort, 27-06-2024*

*Iet van Albada-Kuipers*

*Voorzitter Raad van Toezicht SKOSS*

## Bijlage 2 | Jaarverslag GMR 2023

### Beeld - feitelijke gebeurtenissen

- De samenwerking tussen SKOSS en KPOA krijgt gedurende het jaar steeds meer vorm, onder andere door de input van verschillende werkgroepen.
- In september stemmen de leden van de GMR in met het voorgenomen besluit om SKOSS en KPOA met ingang van 1 januari 2024 te fuseren (conform artikel 56 van de WPO) tot de nieuwe organisatie SKOSS-KPOA.
- Beide besturen plukken de vruchten van de samenwerking; medewerkers kunnen gebruikmaken van de trainingen die bij beide organisaties worden aangeboden, dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede; expertise op verschillende gebieden is nu “in huis” en hoeft niet meer (duur) ingekocht te worden.
- Er is aandacht voor POP gesprekken met de medewerkers en medewerkers hebben hun ambities kunnen aangeven. Hierdoor is de formatie voor het schooljaar 23/24 snel en goed ingevuld. Er is rust binnen de scholen.
- De lijnen tussen de verschillende lagen van de gezamenlijke organisatie blijven kort.
- Er is volop aandacht voor het maken van de verbinding tussen beide organisaties; gezamenlijke netwerken worden opgezet en uitgebouwd.
- Het kwaliteitsplan, als onderdeel van het koersplan krijgt steeds meer invulling op de scholen. Er vinden audits plaats en de uitkomsten daarvan worden besproken met de schoolleiders en de teams.

### Samenstelling

De GMR bestaat uit 6 leden, 3 personeelsleden en 3 ouderleden.

De leden zijn verbonden aan De Driesprong, De Achtbaan en de Montessorischool.

## Vergaderfrequentie

De GMR komt dit jaar veel bijeen:

5 maal op van tevoren vastgestelde data voor een regulier overleg met het CvB waar allereerste lopende zaken aan bod komen,

2 maal voor een bijeenkomst met de RvT en het CvB,

3 maal voor een overleg met de kwartiermaker en leden van de GMR KPOA inzake de voorgenomen samenwerking/fusie,

3 maal voor gezamenlijk overleg van beide GMR-en van SKOSS en KPOA ter voorbereiding op de nieuwe GMR SKOSS/KPOA en tot slot

1 maal voor overleg met de voorzitters van de MR-en van de SKOSS scholen.

De GMR voorvergadering is losgekoppeld van de verschillende overleggen, om zo beter voorbereid te zijn op deze vergaderingen en daardoor een actievere rol te kunnen innemen bij beleidszaken. De GMR komt 7 x bijeen in voorvergadering.

## Instemming / advies

- generatiepact
- begroting 2023
- formatieplan 23-24
- fusie
- overstap van Vf naar ERD
- nieuw functiegebouw SKOSS/KPOA

## Inbreng / deelname aan

- thema avond met de RvT: “Een goed gesprek over samenwerking”
- werkgroep medezeggenschap
- thema avond burgerschap

## Verslag

In ons activiteitenplan voor schooljaar 2022/2023 staan verschillende doelen vermeld, waaraan invulling is gegeven.

Enkele leden van de GMR hebben de training over een fusie binnen het PO gevolgd, om zo beter zicht en met meer inzicht in het proces de fusie van SKOSS en KPOA te volgen.

We volgen dit proces en het tijdsplan nauwgezet en stellen veel (kritische) vragen.

Aan het begin van het jaar wordt de werkgroep medezeggenschap opgericht, waarin de leden van beide GMR-en van SKOSS en KPOA zitting nemen. Deze werkgroep komt verschillende keren bijeen om de nieuw in te richten GMR vorm te geven. Hierbij krijgen we hulp van een extern bureau. Er wordt een document opgesteld waarin de visie en missie wordt beschreven alsmede de praktische invulling van de GMR i.o. Dit document wordt in oktober aangeboden aan het CvB. Vervolgens hebben leden van de GMR i.o de taken verdeeld, een voorzitter aangesteld en een activiteitenplan opgesteld.

Om ervoor te zorgen dat de GMR open en benaderbaar is voor verschillende partijen, hebben we een aanschuifstoel ingesteld. Hiervan is gebruikt gemaakt door leden van de MR. De communicatielijnen zijn kort en de notulen worden met elkaar gedeeld. Helaas is het opslaan van documenten in een digitale (G)MR omgeving nog niet gerealiseerd, o.a. door regels inzake AVG. Dit moet worden meegenomen in de nieuwe GMR.

Er vindt 1 bijeenkomst plaats met de voorzitters van de MR. Deze bijeenkomst is waardevol en zorgt voor verbinding. Punten die op deze avond besproken zijn, zijn onder andere de op handen zijnde fusie, communicatie en het veiligheidsplan.

Hoe kunnen wij als (G)MR ervoor zorgen dat we goed in verbinding komen en blijven met elkaar en met de ouders? Zeker nu de organisatie groter wordt, is het van belang dat de lijntjes kort blijven. Ook de manier waarop de scholen met ouders communiceren kan beter. Het veiligheidsplan wordt besproken en de aanbevelingen worden via de GMR gedeeld met het CvB en de schoolleiders.

De goede verstandhouding met het CvB wordt verder uitgebouwd en er ontstaat een constructieve relatie. Op de bijeenkomst met de nieuwe RvT is de intentie uitgesproken om het onderlinge contact te verdiepen. De uitkomsten van dit overleg worden meegenomen naar de nieuwe GMR.

We zijn steeds nieuwsgierig naar de leeropbrengsten van de kinderen en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. We worden goed op de hoogte gehouden van de opbrengsten door de medewerker kwaliteit.

Er is (nog) geen dashboard personeel en we hebben geen informatie over het monitoren van exitgesprekken. Dit is een aandachtspunt dat we kunnen meenemen in de nieuwe GMR. HR was onderbelicht bij SKOSS, er is nu een externe HR medewerker en KPOA heeft een eigen HR medewerker.

## Toekomst

Met ingang van 1 januari 2024 is de nieuwe GMR van SKOSS/KPOA een feit en houdt de GMR SKOSS op te bestaan.

De leden van de SKOSS GMR nemen zitting in de nieuwe GMR.

Deze GMR vertegenwoordigt kinderen, ouders en medewerkers van alle 23 scholen in het overleg met het College van Bestuur en Raad van Toezicht. Het overleg is erop gericht de kwaliteit van onderwijs te verbeteren en het optimaal functioneren van de organisatie in al haar doelstellingen te bevorderen.

Dit gebeurt enerzijds formeel (vastgelegd in de WMO, o.a. door instemming/advies te geven op bestuursformatieplannen en de begroting) en anderzijds informeel, waarbij de volgende steekwoorden van toepassing zijn:

participatie aan de voorkant; proactief; professioneel; continuïteit; respect voor ieders rol; bereikbaar; draagvlak; relatie met achterban, CvB en RvT.

Bij de vragen: “Waar staan we voor? Wat willen we bereiken?” zijn de volgende ambities uitgesproken door de leden van de GMR i.o:

- We willen een kennissterke GMR zijn en onze expertise verder opbouwen, onder andere om de themagroepen goed te kunnen inrichten. Hierbij is een continue informatiestroom vanuit CvB belangrijk.
- We willen de positie van de GMR in de organisatie versterken en de zichtbaarheid van de GMR vergroten.
- Taakverdeling binnen GMR (aanwezigheid, inzet en commitment): We ontwikkelen een



goede overlegstructuur zodat iedereen weet wat er in 2024 verwacht mag worden.

- **Uitstraling en proactief bij beleidsontwikkeling (professionaliteit):**  
We hebben een goed beeld van wat er op de scholen speelt, zodat we bestuursbrede ontwikkelingen tijdig en vanaf het begin kunnen agenderen.
- **Communicatie (bereikbaarheid GMR):** We ontwikkelen een jaarplan met ambities en communiceren hierover frequent en via verschillende kanalen naar de achterban. Onze achterban weet welke onderwerpen we met het College van Bestuur bespreken. Dat heeft ook een positief effect op het aantrekken van nieuwe leden.
- **Sturing vanuit de kernwaarden van SKOSS en KPOA (vertrouwen, verbinden, vernieuwen, vakmanschap) bij het beoordelen van beleid.**
- **We zijn een lerende GMR en reflecteren frequent op de invulling van onze visie op medezeggenschap.**
- **Diversiteit en inclusie zowel in GMR, als in de organisatie → de GMR wil een afspiegeling zijn van ouders/leerkrachten/staf/ondersteunend personeel, inkomen en opleiding.**

Om het bovenstaande goed te kunnen realiseren is er een activiteitenplan opgesteld, zodat taken en verantwoordelijkheden planmatig aangepakt kunnen worden.

De leden van de SKOSS GMR hebben vertrouwen in de fusie van SKOSS en KPOA. Er is een cultuur van openheid, er is oog voor de ander en voor de verschillen binnen de organisaties. Samen worden nieuwe zaken opgepakt en naar een hoger niveau gebracht, waar alle scholen, medewerkers en kinderen van gaan profiteren.

De leden van de GMR blijven dit proces nauwgezet volgen.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle

Aan: de raad van toezicht van **Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken** rechtsopvolger van **Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg**

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 76522539

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg te Soest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juli 2024

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 23-07-2024 15:27

 VAN REE ACCOUNTANTS  
van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd RA MSc

# skoss

**Bezoekadres**

Amsterdamseweg 41  
3812 RP Amersfoort

**Postadres**

Postbus 930  
3800 AX Amersfoort

**T** 033 - 257 06 45

**E** [secretariaat@skoss.nl](mailto:secretariaat@skoss.nl)

**www.skoss.nl**