



2023RS78379CME

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negentien december tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Caroline Francisca Messchendorp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Ronald Schultinga, notaris te Groningen:-----

1. de heer Winfried Willibrord Roelofs, wonende te 3832 CG Leusden, Prins Mauritslaan 1, geboren te Rheden op zevenentwintig maart negentienhonderdvierenzestig, gehuwd;-----
2. de heer Martijn van Elteren, wonende te 3824 ND Amersfoort, Bitterkruid 24, geboren te Oosterhout op vijf november negentienhonderdzesenzeventig, geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,-----  
te dezen handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurders, met de respectievelijke titels voorzitter CvB en lid CvB, van en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende de stichting: **Stichting Dienstverlening Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken**, statutair gevestigd te Amersfoort, feitelijk gevestigd te 3812 RP Amersfoort, Amsterdamseweg 41, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41189526, hierna te noemen: de stichting.-----

De comparanten, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarden dat:-----

1. de stichting is opgericht bij akte op drieëntwintig december negentienhonderdachtentachtig;-----
2. de statuten van de stichting laatstelijk integraal zijn gewijzigd bij akte op achtentwintig oktober tweeduizend acht verleden voor mr. Jelle Roelof Leenknecht, destijds notaris te Amersfoort;-----
3. het bestuur van de stichting, in zijn vergadering van **heden** heeft besloten de statuten partieel te wijzigen. Het vorenbedoelde bestuursbesluit is aan deze akte gehecht.-----  
Uit gemeld besluitvormingsdocument blijkt dat de comparanten bevoegd zijn tot het doen verlijden van de onderhavige akte;-----
4. van de goedkeuring van de stichting Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41188779, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting blijkt uit aangehecht document de dato negentien december tweeduizend drieëntwintig.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten, artikel 2, artikel 5 lid 9 en artikel 12 lid 6 van de statuten van de stichting te wijzigen en aan artikel 6 van de statuten de leden 4 en 5 toe te voegen tevens zal aan de statuten een extra artikel toegevoegd worden (artikel 13), zodat deze artikelen na wijziging luiden als volgt:-----

Wijziging artikel 2, welk artikel na wijziging zal luiden als volgt:-----

**"DOEL**-----

Artikel 2-----



1. De stichting heeft ten doel: het (doen) bevorderen van de doelstelling van- en het verlenen van diensten aan de statutair in de gemeente Amersfoort gevestigde stichting **Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41188779 (welke stichting ingaande één januari tweeduizend vierentwintig de naam **Stichting voor Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg en Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (SKOSS-KPOA)** zal dragen), voormelde stichting hierna te noemen: Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken, dan wel de rechtspersoon die daarvoor te eniger tijd in de plaats mocht treden, ten behoeve van de bij die stichting of rechtspersoon aangesloten basisscholen, met dien verstande dat de stichting zich mede in zet voor activiteiten ten behoeve van de bij voormelde stichting aangesloten scholen en haar leerlingen die niet in aanmerking komen voor publieke financiering maar welke activiteiten wel bijdragen aan de bredere maatschappelijke opdracht waarvoor basisscholen zich verantwoordelijk achten en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met alle wettige middelen, onder meer door: -----
  - a. het aantrekken, beheren en verstrekken van financiële middelen, waaronder onder meer doch niet uitsluitend begrepen giften, kredieten, leningen en andere financiële middelen; -----
  - b. het aan- en verkopen, huren en verhuren, beheren, exploiteren en ontwikkelen van onroerende en roerende zaken; -----
  - c. het beleggen van vermogen in (hypothecaire) schuldvorderingen, registergoederen, valuta, effecten en vermogenswaarden in het algemeen; -
  - d. het beschikbaar stellen van middelen afkomstig uit haar vermogen of uit de revenuen daarvan; -----

één en ander ten dienste casu quo ten behoeve van Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken en de onder beheer van Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken staande basisscholen en haar leerlingen. -----
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst." -----  
Wijziging artikel 5 lid 9, welk artikellid na wijziging zal luiden als volgt: -----
  - "9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
 Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----



Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

De bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. -----

De overige bestuursleden besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het betreffende bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen." -----

Wijziging artikel 6, toevoeging leden 4 en 5, welke leden luiden als volgt: -----

"4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is (zijn) de overblijvende bestuurder/bestuursleden met het gehele bestuur belast. -----

Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken." -----

Wijziging artikel 12 lid 6, welk artikellid na wijziging zal luiden als volgt: -----

"6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt." -----

Toevoeging artikel 13, welk artikel zal luiden als volgt: -----

**"UITKERINGENREGISTER** -----

Artikel 13 -----

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan." -----

**Slotverklaringen** -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. -----



Waarvan akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de comparanten en een toelichting daarop hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned to the right of the notary seal.



Leonard Springerlaan 9C  
Postbus 1389  
9701 BJ Groningen

### **DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van de stichting: **Stichting Dienstverlening Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken**, statutair gevestigd te Amersfoort, feitelijk gevestigd te 3812 RP Amersfoort, Amsterdamseweg 41, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41189526

zoals deze luiden na gedeeltelijke wijziging bij akte op 19 december 2023 verleden voor een waarnemer van mr. R. Schultinga, notaris te Groningen.

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DIENSTVERLENING KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## DOEL

### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het (doen) bevorderen van de doelstelling van- en het verlenen van diensten aan de statutair in de gemeente Amersfoort gevestigde stichting **Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41188779 (welke stichting ingaande één januari tweeduizend vierentwintig de naam **Stichting voor Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg en Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (SKOSS-KPOA)** zal dragen), voormelde stichting hierna te noemen: Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken, dan wel de rechtspersoon die daarvoor te eniger tijd in de plaats mocht treden, ten behoeve van de bij die stichting of rechtspersoon aangesloten basisscholen, met dien verstande dat de stichting zich mede in zet voor activiteiten ten behoeve van de bij voormelde stichting aangesloten scholen en haar leerlingen die niet in aanmerking komen voor publieke financiering maar welke activiteiten wel bijdragen aan de bredere maatschappelijke opdracht waarvoor basisscholen zich verantwoordelijk achten en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met alle wettige middelen, onder meer door:
  - a. het aantrekken, beheren en verstrekken van financiële middelen, waaronder onder meer doch niet uitsluitend begrepen giften, kredieten, leningen en andere financiële middelen;
  - b. het aan- en verkopen, huren en verhuren, beheren, exploiteren en ontwikkelen van onroerende en roerende zaken;
  - c. het beleggen van vermogen in (hypothecaire) schuldvorderingen, registergoederen, valuta, effecten en vermogenswaarden in het algemeen;
  - d. het beschikbaar stellen van middelen afkomstig uit haar vermogen of uit de rekeningen daarvan; één en ander ten dienste casu quo ten behoeve van Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken en de onder beheer van Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken staande basisscholen en haar leerlingen.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

## VERMOGEN

### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. het stichtingskapitaal en de revenuën daarvan;
  - b. subsidies en donaties;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Het bestuur beslist over het aannemen van schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met inachtneming van het in artikel 6 lid 3 bepaalde.
3. De revenuën van het vermogen van de stichting dienen bij voorkeur te worden besteed ten behoeve van genoemde stichting: **STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN.**

## BESTUUR

### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.  
Al deze leden dienen deel uit te maken van het College van bestuur van de stichting: STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden hebben zitting voor de duur dat zij deel uitmaken van het College van bestuur van genoemde stichting: STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN. Benoeming van nieuwe bestuursleden vindt plaats door de overblijvende bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid met inachtneming van het eerste lid van dit artikel.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Amersfoort.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, hetzij door oproepingsbrieven hetzij langs elektronische weg.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ---  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de -----  
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen ---  
niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -----  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter van de -----  
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend -----  
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----  
gefungeerd. -----
9. *Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn  
in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich in de vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op  
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende,  
volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----  
De bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang  
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de  
overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. -----  
De overige bestuursleden besluiten buiten aanwezigheid van het betrokken -----  
bestuurslid of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de  
met haar verbonden organisatie. -----  
Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het betreffende  
bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang  
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit  
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die  
aan het besluit ten grondslag liggen. -----*
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----  
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit ----  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -----  
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ----  
wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover -----  
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte ---  
stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -----  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor -----  
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----  
gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----  
voorzitter van de vergadering. -----



## BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. *Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.*
5. *In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is (zijn) de overblijvende bestuurder/bestuursleden met het gehele bestuur belast. Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.*

### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.  
De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen daarnaast tezamen de stichting in en buiten rechte.  
Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken.
2. Voor het verrichten van betalingen en in ontvangst nemen van gelden der stichting en het geven van kwijting daarvoor, is de handtekening van de penningmeester voldoende.

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

### Artikel 8

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het bestuurslid;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door het bedanken door een bestuurslid, hetgeen schriftelijk dient te geschieden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door het einde van het lidmaatschap van het College van bestuur van genoemde stichting: STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN.
- f. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien ---  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ----  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige ---  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----  
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op ---  
papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten -----  
worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze -----  
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft ----  
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid -----  
van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----  
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan ----  
het College van bestuur van de STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ----  
ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door College van bestuur vastgesteld. -----
5. Door vaststelling van de jaarstukken wordt het bestuur van de STICHTING -----  
DIENSTVERLENING KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS -----  
AMERSFOORT EN OMSTREKEN gedéchargeerd. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----  
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

## **REGLEMENT** -----

### **Artikel 10** -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----

- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
  3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ----
  4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in ----  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----

#### **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----  
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle -----  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur -----  
enige vacature bestaat. -----
2. Voor de wijziging van de statuten is voorafgaande goedkeuring vereist van het ----  
College van bestuur van genoemde stichting: STICHTING VOOR -----  
KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS AMERSFOORT EN OMSTREKEN. ----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----  
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register, binnen welke ---  
gebied de stichting haar zetel heeft. -----

### **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

#### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----  
besluit is het bepaalde artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing. -----
2. Na haar ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening --  
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----  
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----  
mogelijk van kracht. -----
6. *Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen  
nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het  
algemeen nut beoogt.* -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**UITKERINGENREGISTER**

*Artikel 13*

*Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.*